

2020학년도 재외국민 정원외2% 특별전형 제출서류 관련 유의사항

1. [건본서식1~4] ▲자기소개서 ▲종합기록표 ▲외국학교 조사표 ▲활동증빙서류 목록표는 온라인 지원 시 원서접수 사이트에 내용을 입력한 후 출력해서 입학원서와 함께 제출하시기 바랍니다. 첨부 서식은 참고용입니다. 다운로드 및 출력 후 **수기 작성하여 제출하실 수 없습니다.**
2. [서식1~8] ▲추천서(Recommendation Letter) ▲지원자격별 제출서류 목록표 ▲사유서 ▲포트폴리오 서약서 ▲디자인조형학부 포트폴리오 ▲학교과정 소개서 ▲학력조회 동의서 ▲사실증명발급신청서 및 위임장은 첨부된 서식에 필요한 내용을 직접 입력한 뒤 출력하거나 서식을 출력해서 수기로 작성 후 제출해야 합니다.

◆서식별 제출방법 안내◆

연번	서식번호	서식명	제출방법
1	건본서식1	종합기록표	① 원서접수(온라인) 시 입력 ② 출력 ③ 제출
2	건본서식2	외국학교 조사표	
3	건본서식3	자기소개서	
4	건본서식4	활동증빙서류 목록표	
5	서식1	추천서 Recommendation Letter	① 서식 다운로드 ② 작성(입력 또는 자필) ③ 제출 ※ 추천서(Recommendation Letter)의 경우 반드시 밀봉·인비 상태로 제출
6	서식2	지원자격별 제출서류 목록표	
7	서식3	사유서	
8	서식4	포트폴리오 서약서	
9	서식5	디자인조형학부 포트폴리오	
10	서식6	학교과정 소개서	
11	서식7	학력조회 동의서	
12	서식8	사실증명발급신청서 및 위임장	

※ 제출한 모든 서류는 입학전형 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

3. 자기소개서는 입학전형의 중요한 평가 자료입니다. 사실에 기초하여 본인이 직접 **한국어로 작성**해야 하며, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다.
※ 전과정 해외이수자(순수정원외)는 영어로 작성 가능
4. 사실증명발급신청서 및 위임장에는 ①'신청인'란은 공란으로 두시고 ②'발급대상자(위임한 사람)'란을 모두 작성하신 후 ③「위임장」에 서명 또는 날인 후 제출하시기 바랍니다.

[건본서식1. 종합기록표]

종합기록표

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

해당 지원자격란(□)에 v 표시 연속 3년 과정자 비연속 4년 과정자 9년 과정자

※ 재학한 학교의 학교명과 재학기간을 초, 중, 고교 순서대로 기입해주세요.(재학증명서상의 정확한 날짜를 기입해야 함).

연번	학교		재학기간						소재 국가	소재 도시			
	학교명	학기제	기간			재학 연수							
1		2◎3◎4◎5◎	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
2		2◎3◎4◎5◎	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
3		2◎3◎4◎5◎	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
4		2◎3◎4◎5◎	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
5		2◎3◎4◎5◎	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
6		2◎3◎4◎5◎	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
7		2◎3◎4◎5◎	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		

※ 위에 기입한 순서대로 재학한 학년 및 학기를 화살표(↔)로 표시하세요(온라인 입력 시 자동으로 표시됨).

학년 ▶	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
학기 ▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										

국내외 총 재학기간	년	개월	외국학교 재학기간	년	개월	국내학교 재학기간	년	개월
------------	---	----	-----------	---	----	-----------	---	----

위 기재 내용이 틀림없음을 확인합니다.

2019년 월 일 지원자 : (인 또는 서명)

[견본서식2. 외국학교 조사표]

외국학교 조사표

■ 외국학교 관련 필수 기재사항

학교명	주소	팩스번호	전화번호	E-MAIL주소	홈페이지 URL
	(학제) - - (1학기) 월 일~ 월 일 (2학기) 월 일~ 월 일 (3학기) 월 일~ 월 일 (4학기) 월 일~ 월 일				
	(학제) - - (1학기) 월 일~ 월 일 (2학기) 월 일~ 월 일 (3학기) 월 일~ 월 일 (4학기) 월 일~ 월 일				
	(학제) - - (1학기) 월 일~ 월 일 (2학기) 월 일~ 월 일 (3학기) 월 일~ 월 일 (4학기) 월 일~ 월 일				
	(학제) - - (1학기) 월 일~ 월 일 (2학기) 월 일~ 월 일 (3학기) 월 일~ 월 일 (4학기) 월 일~ 월 일				
	(학제) - - (1학기) 월 일~ 월 일 (2학기) 월 일~ 월 일 (3학기) 월 일~ 월 일 (4학기) 월 일~ 월 일				
	(학제) - - (1학기) 월 일~ 월 일 (2학기) 월 일~ 월 일 (3학기) 월 일~ 월 일 (4학기) 월 일~ 월 일				

- 1) 학교는 외국 소재 초·중·고교만 기재하고, 해당 학교의 공식명칭을 기입해야 합니다.
- 2) 팩스번호와 전화번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기해야 합니다. 예) 한국 82-2-3290-1258
- 3) 학제는 외국학교 초, 중, 고 학제를 기입해야 합니다. 예) 한국의 경우 6(초)-3(중)-3(고)
- 4) 학기는 방학기간을 제외한 학기 시작일과 종료일을 기입해야 합니다.

2019년 월 일 지원자 : (인 또는 서명)

[견본서식3. 자기소개서]

2020학년도 고려대학교 재외국민(정원외2%)

자기소개서

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험에 대해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

(1,000자 이내)

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동을 배우고 느낀 점을 중심으로 3개 이내로 기술해 주시기 바랍니다.

견 본
(1,500자 이내)

3. 학교생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다.

(1,000자 이내)

4. 해당 모집단위 지원 동기를 포함하여 고려대학교가 지원자를 선발해야 하는 이유를 기술해 주시기 바랍니다.

(1,000자 이내)

[건본서식4. 활동증빙서류 목록표]

활동증빙서류 목록표

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

- 고등학교 입학 이후 취득했거나 활동한 내용 중 평가 받고 싶은 서류를 최대 10매 이내로 제출
- 서류는 A4 용지 형태 단면으로 제출

연번	서류명	실적		응시 일자 (년/월/일)	응시 장소 (국가/도시)	발급기관	비고
		등급/점수	내용				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

건 본

< 유의사항 >

- 모든 서류는 원본을 제출하거나 발행기관 또는 재학 중인 고등학교, 고려대학교에서 원본대조를 필한 사본을 제출해야 합니다(원본대조를 필한 사본 제출 시 중복, 축소, 양면 복사 불가).
- 하나의 공인성적이 여러 장으로 발급되는 경우에는 1매로 인정합니다.
- 모든 서류는 고등학교 입학 이후 취득한 서류만 인정합니다. 단, 취득 후 제도적으로 재응시를 허용하지 않는 공인어학자격증의 경우에는 고등학교 이전에 취득한 것도 인정합니다.
- 공인 성적증명서를 제출하는 경우, 최종합격자는 원서 접수일부턴 2020년 2월 7일(금) 사이에 제 3자를 거치지 않고 본 대학교로 성적증명서가 직접 도착할 수 있도록 스코어 리포팅을 신청하거나 본 대학교에서 성적을 확인할 수 있는 수단을 제공해야 합니다.
- 활동증빙서류별 연번을 해당 증빙서류 우측 상단에 반드시 표기하고 상기의 순서에 따라 정리하여 제출해야 합니다.
- 모든 제출서류는 각 페이지마다 우측 상단에 지원자의 수험번호와 성명을 기재하여야 합니다.
- 제출서류가 없더라도 빈 활동증빙서류 목록표를 출력해서 제출합니다.