

2020학년도 새터민 특별전형 제출서류 관련 유의사항

1. [건본서식1~3] ▲종합기록표 ▲자기소개서 ▲활동증빙서류 목록표는 온라인 지원 시 원서접수 사이트에 내용을 입력한 후 출력해서 입학원서와 함께 제출하시기 바랍니다. 첨부 서식은 참고용입니다. 다운로드 및 출력 후 직접 입력하여 제출하실 수 없습니다.
2. 추천서(Recommendation Letter)는 첨부된 서식에 필요한 내용을 직접 입력한 뒤 출력하거나 서식을 출력해서 자필로 작성 후 제출해야 합니다.

◆서식별 제출방법 안내◆

연번	서식번호	서식명	제출방법
1	건본서식1	종합기록표	① 원서접수(온라인) 시 입력 ② 출력 ③ 제출
2	건본서식2	자기소개서	
3	건본서식3	활동증빙서류 목록표	
4	서식1	추천서(Recommendation Letter)	① 서식 다운로드 ② 작성(입력 또는 자필) ③ 제출 ※ 추천서(Recommendation Letter)의 경우 반드시 밀봉·인비 상태로 제출
5	서식2	사유서	
6	서식3	포트폴리오 서약서	
7	서식4	디자인조형학부 포트폴리오	

※ 제출한 모든 서류는 입학전형 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

3. 자기소개서는 입학전형의 중요한 평가 자료입니다. 사실에 기초하여 본인이 직접 **한국어로 작성**해야 하며, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다.

[견본서식2. 자기소개서]

2020학년도 고려대학교 새터민 특별전형 자기소개서

1. 학업에 기울인 노력과 학습 경험에 대해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

(1,000자 이내)

2. 본인이 의미를 두고 노력했던 활동을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다.

(1,500자 이내)

3. 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기
바랍니다.

(1,000자 이내)

4. 해당 모집단위 지원 동기를 포함하여 고려대학교가 지원자를 선발해야 하는 이유를 기술해 주시기 바랍
니다.

(1,000자 이내)

[건본서식3. 활동증빙서류 목록표]

활동증빙서류 목록표

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

- 본인이 활동한 내용 중 평가 받고 싶은 서류를 최대 10매 이내로 제출
- 서류는 A4 용지 형태 단면으로 제출

연번	서류명	실적		응시 일자 (년/월/일)	응시 장소 (국가/도시)	발급기관	비고
		등급/점수	내용				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

건 본

< 유의사항 >

- 모든 서류는 원본을 제출하거나 발행기관 또는 재학 중인 고등학교, 고려대학교에서 원본대조를 필한 사본을 제출해야 합니다(원본대조를 필한 사본 제출 시 중복, 축소, 양면 복사 불가).
- 하나의 공인성적이 여러 장으로 발급되는 경우에는 1매로 인정합니다.
- 모든 서류는 고등학교 입학 이후 취득한 서류만 인정합니다. 단, 취득 후 제도적으로 재응시를 허용하지 않는 공인어학자격증의 경우에는 고등학교 이전에 취득한 것도 인정합니다.
- 공인 성적증명서를 제출하는 경우, 최종합격자는 원서 접수일부턴 2020년 2월 7일(금) 사이에 제 3자를 거치지 않고 본 대학교로 성적증명서가 직접 도착할 수 있도록 스코어 리포팅을 신청하거나 본 대학교에서 성적을 확인할 수 있는 수단을 제공해야 합니다.
- 활동증빙서류별 연번을 해당 증빙서류 우측 상단에 반드시 표기하고 상기의 순서에 따라 정리하여 제출해야 합니다.
- 모든 제출서류는 각 페이지마다 우측 상단에 지원자의 수험번호와 성명을 기재하여야 합니다.
- 제출서류가 없더라도 빈 활동증빙서류 목록표를 출력해서 제출합니다.