

# 2021학년도 전기 신입학 외국인 특별전형 모집요강

[서울캠퍼스]



## 목 차

<b>I. 전형안내</b>	<b>  1</b>
1. 전형일정	1
2. 모집단위 및 모집인원	2
3. 지원자격	3
4. 전형방법 및 절차	4
5. 제출서류	6
6. 지원자 유의사항	8
<b>II. 합격자 등록 및 비자 발급 안내</b>	<b>  10</b>
1. 등록	
2. 비자 발급	

# I. 전형안내

## 1. 전형일정

구분	일정	장소 / 기타 안내
원서접수 (인터넷 접수)	2020. 8. 11. 10:00 ~ 10. 7. 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국제처 홈페이지(<a href="http://oia.korea.ac.kr">http://oia.korea.ac.kr</a>)</li> <li>■ 지정된 시간 내 온라인 서류 작성(자기소개서 포함) 및 전형료 결제가 완료되어야 함</li> </ul>
서류제출	2020. 8. 11. 10:00 ~ 10. 8. 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 방문 및 우편접수 가능</li> <li>■ 토, 일 및 공휴일은 방문접수 불가</li> <li>■ 반드시 원서접수 마감일(한국시간 기준)까지 서류일체가 국제처 국제교육팀으로 도착해야 함</li> <li>■ 일반우편으로 제출 시 도착시간이 지연되거나 배송 중 서류가 분실되었을 경우 추적이 어려우므로 가급적 등기, 택배 및 해외특급 우편을 사용하여 제출</li> </ul> <p>※ 주소: 02841 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 동원글로벌리더십홀 301호 국제처 국제교육팀 외국인 특별전형 담당자 앞</p>
합격자발표	2020. 11. 27. 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국제처 홈페이지(<a href="http://oia.korea.ac.kr">http://oia.korea.ac.kr</a>)에 합격자 게시</li> <li>■ 개별 통지하지 않음으로 지원자 본인이 직접 확인</li> </ul>
합격자등록	2020. 12월 중 (예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상 계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함</li> </ul>

## 2. 모집단위 및 모집인원

대학	계열	모집단위	모집인원	대학	계열	모집단위	모집인원									
경영	인문	경영대학	제한 없음	공과	자연	화공생명공학과	제한 없음									
		국어국문학과				신소재공학부										
		철학과				건축사회환경공학부										
		한국사학과				건축학과 <sup>2)</sup>										
		사학과				기계공학부										
		사회학과				산업경영공학부										
		한문학과				전기전자공학부										
		영어영문학과				융합에너지공학과										
		독어독문학과				의과		자연	의과대학							
		불어불문학과							교육학과							
		중어중문학과							인문	국어교육과						
		노어노문학과								영어교육과						
		일어일문학과								지리교육과						
		서어서문학과								역사교육과						
		언어학과								가정교육과						
생명과학	자연	생명과학부	체능	체육교육과												
		생명공학부		간호	자연		간호대학									
		식품공학과					정보			자연	컴퓨터학과					
환경생태공학부	데이터과학과															
인문	식품자원경제학과	디자인조형	예능								디자인조형학부					
정경	인문										경제학과	국제	인문	국제학부 <sup>4)</sup>		
											통계학과			미디어	인문	미디어학부
											행정학과					보건과학
이과	자연					수학과		바이오시스템의과학부								
						물리학과		보건환경융합과학부								
						화학학과		인문	보건정책관리학부							
지구환경과학과	자유전공					인문·자연		자유전공학부 <sup>5)</sup>								
자율전공	인문·자연					스마트보안		자연	스마트보안학부							
									심리		인문					심리학부

※ 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등이 있을 수 있으므로 원서접수 시 최종 모집단위를 국제처 홈페이지에서 반드시 확인해야 함(의과대학, 간호대학은 매년 3월 입학전형으로만 선발함)

- 1) 모집단위는 1지망, 2지망을 선택하여 지원할 수 있음
- 2) 건축학과는 5년 과정임
- 3) 사범대학은 교육부 <교원양성기관 정원(외) 운영규정 개정사항>을 준수하여 편입·재입학과 정원 외 입학 및 전과 등을 합하여 정원의 10% 이내로 선발함
- 4) 국제학부는 모든 강의가 영어로 진행됨
- 5) 자유전공학부는 제1전공 선택 시 학과(부) 계열에 관계없이 전공배정 가능하나 소속은 자유전공학부로 함
- 6) 각 단과대학 및 학과 소개와 교육정보는 다음 홈페이지를 통해 확인하시기 바랍니다.

- 단과대학 및 학과소개: <http://registrar.korea.ac.kr>→학사정보→단과대학→학과(부)구성/학과(부)소개
- 교육정보 및 개설과목: <http://registrar.korea.ac.kr>→교육정보→수강신청→개설과목

### 3. 지원자격

#### 가. 국적/학력 자격

부모와 본인 모두 외국인으로서 국내·외에서 대한민국 초·중등교육(12년)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수하고 2021년 2월까지 고교 졸업이 가능한 자

#### ※ 지원자격 유의사항

- 국적기준은 원서 접수일 기준입니다.
- 지원자와 부모 중 한 명이라도 한국과 이중국적인 경우 외국인 전형으로 지원할 수 없습니다.
- 국내에 거주하는 한부모 가정의 경우, 반드시 재혼여부 증빙서류를 발급받아 제출하여야 합니다.
- GED 등 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등은 정규 교육과정으로 인정하지 않습니다.
- 대한민국 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 지원자 모두 외국국적을 취득한 경우에만 부모 및 지원자 모두 외국인으로 인정 합니다.
- 본인 및 부모가 한국계인 경우, 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시되어 있어야 함 (가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실증명 등)
- 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다.

※ 친권 혹은 양육권을 가진 외국인 부 또는 모가 한국 국적자와 재혼한 경우, 한국 국적의 재혼 당사자가 외국인 자녀를 법적으로 입양하지 않더라도 해당 자녀에게 순수외국인 특별전형 지원 자격을 부여하지 않습니다.

#### 나. 어학능력 자격: 아래 어학능력자격 중 하나 이상을 만족하는 자

1) 한국어	국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 성적 소유자 또는 고려대 한국어센터(KLC) 정규과정 수료자
2) 영어	TOEFL iBT 또는 Academic IELTS 공인영어성적 소유자 (TOEFL iBT My Best Score 미인정) ※ 국제학부는 모든 강의가 영어로 진행되므로, 영어능력 입증서류 제출 필수
3) 한국어 또는 영어로 진행되는 교육과정의 고등학교 전 과정을 온전히 이수한 자	
4) 기타	공인 한국어 성적이 없는 경우, 온라인 레벨테스트를 통해 1)에 상응하는 언어능력을 인정받는자

#### ※ 한국어능력에 따른 이수조건 안내

- 합격자는 제출한 한국어능력시험(TOPIK) 급수 또는 고려대 한국어센터 정규과정 수료 급수에 따라 다음과 같이 한국어 집중교육 이수 의무와 전공과목 수강제한이 부여됩니다.

한국어능력	한국어 집중교육	전공과목 수강
· TOPIK 5-6급 · 고려대 한국어센터 5-6급수료	면제	수강제한 없음
· TOPIK 4급 · 고려대 한국어센터 4급수료	한 학기 의무수강	정규학기 당 전공과목 6학점까지 수강 가능 (교양과목 포함 총 19학점까지 취득 가능)
· TOPIK 3급 이하 · 고려대 한국어센터 3급수료 이하	두 학기 의무 수강	전공과목 수강 불가능 (교양과목 수강으로 총 19학점까지 취득 가능)

- ※ 2020학년도부터 한국어 집중교육을 수강하는 학생들은 3~6학점(선택교양)을 취득할 수 있습니다.
- ※ 영어능력이 우수한 학생은 학과에 따라 한국어 집중교육을 면제하며, 전공과목 수강제한이 없습니다.

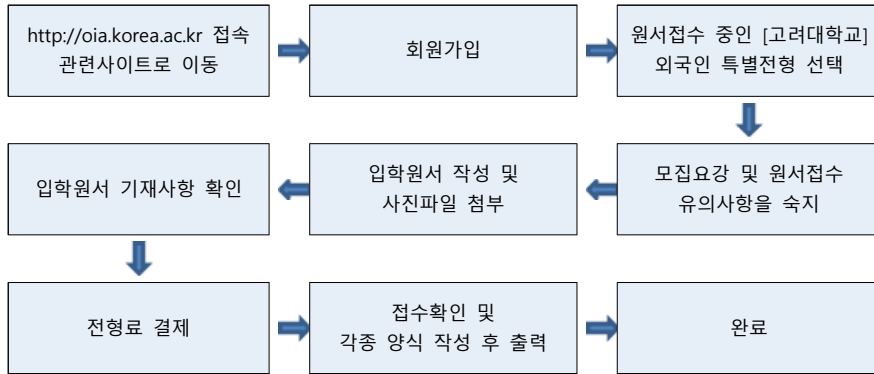
### 4. 전형방법 및 절차

#### 가. 전형방법: 서류평가 100%

- 지원자가 제출한 서류를 기초로 학업능력, 모집단위 관련 적성, 어학능력, 학업 및 학업 외 활동 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다. 단, 지원 모집단위의 결정에 따라 면접 및 실기고사 등을 병행하여 실시할 수 있으며, 이 경우 세부사항은 해당 모집단위에서 지원자에게 개별 통보합니다.
- 지원자의 학력이 적절한 수준에 미치지 못한다고 판단할 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 모든 평가 및 심의에 관한 사항은 '국제입학전형관리위원회'에서 결정하며, 그 밖의 사항은 고려대학교 입학전형 절차와 규정에 따릅니다.
- 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.

나. 전형절차

1) 인터넷 원서접수



- ① 원서접수 시 사진을 첨부해야 하므로 사전에 24KB 이하의 사진파일을 미리 준비하기 바랍니다.  
※ 사진(3x4 cm)은 최근 3개월 이내 촬영한 증명용 사진이어야 합니다.
- ② 전형료 결제 후에는 원서내용의 수정, 접수 취소 및 환불이 불가능하므로, 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인하기 바랍니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형을 진행할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불 받을 수 있습니다.
- ③ 정상적으로 접수되었는지는 수험표 출력으로 확인할 수 있으며, 그 외 입학원서, 자기소개서, 봉투표지 등은 원서접수 대행 사이트 출력물 항목에서 각 양식을 선택하면 자동 출력 됩니다.  
※ 자기소개서는 인터넷 접수기간에 입력해야 하며, 이후에는 입력 및 수정이 일체 불가능합니다.

2) 전형료 결제

계열	전형료
인문 · 자연	150,000원
예능	200,000원

- ※ 전형료는 인터넷 접수 시 결제하여야 하며, 입금액이 정확하지 않을 경우 접수 처리되지 않습니다.
- ※ 인터넷 원서접수 수수료는 본 대학교가 부담합니다.
- ※ 고등교육법 제 34 조의 4 제 5 항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액은 입학전형료 납부자에 비례하여 반환합니다.
- ※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

3) 인터넷 원서접수 후 절차



다. 원서접수 유의사항

- 1) 접수가 완료된 이후 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
- 2) 원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 입력해야 합니다. 입력사항 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인이 책임져야 합니다.
- 3) '전화번호'와 '이메일 주소'는 전형기간 중 지원자 또는 보호자에게 가장 신속히 연락할 수 있도록 빠짐없이 정확하게 입력해야 하며, 연락처 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 4) 수험번호는 정상적으로 접수된 경우에만 부여되므로 반드시 확인하기 바랍니다.

5. 제출서류

- 모든 서류는 한국어/영어로 제출하여야 하며, 이외의 서류는 반드시 번역 공증을 받은 후 제출하여야 함
- 서류는 우편 또는 직접 제출하여야 하며, 지정된 날짜까지 제출서류가 도착하지 않으면 평가대상에서 제외됨
- 우편접수 도착여부는 개별적으로 확인이 불가능함
- 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있음

가. 필수 제출서류(공통)

제출서류		내용
1	입학원서	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 온라인 접수 후 ①~④ 출력하여 제출</li> </ul>
2	자기소개서	
3	종합기록표	
4	학력조회 동의서	
5	여권사본 (지원자, 부모)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 여권사본이 없을 경우 해당 국가에서 발급하는 신분증 사본 또는 대한민국에서 발급하는 외국인등록사실증명서 원본 제출</li> </ul>
6	가족관계 입증 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 중국 국적 지원자: 호구부 및 친속관계증명서 제출 (번역 공증본 제출 필수)</li> <li>■ 그 외 국적 지원자: 지원자 출생증명서, 호적등본, 주민등록등본, 가족관계증명서 등 지원자와 부모 관계를 확인할 수 있는 서류 제출</li> </ul>
7	한국어/영어 어학능력 입증 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 유효기간 내 한국어 또는 영어 공인성적증명서 1부 (TOPIK, TOEFL iBT, IELTS 등)</li> <li>■ 고려대학교 한국어센터 수료자의 경우 수료 및 성적증명서 제출 필수</li> <li>■ 한국어 또는 영어 원어민의 경우 해당 고교 성적증명서로 대체 가능</li> <li>■ 국제학부는 모든 강의를 영어로 진행되므로, 영어능력 입증서류 제출 필수</li> </ul>
8	추천서 <sup>1)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본교 소정 양식에 추천인이 직접 작성, 밀봉 후 서명하여 제출</li> </ul>
9	고등학교 재학증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Apostille 또는 출신교 소재 대한민국 영사확인 필요</li> </ul>
10	고등학교 성적증명서	
11	고등학교 졸업 (예정)증명서	
12	『디자인조형학부』 지원자에 한함 포트폴리오(A4 10매 이내) 포트폴리오 본인 작품 서약서 <sup>2)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 포트폴리오는 출력물 형태로 A4 1매당 한 작품 제출</li> <li>■ 본인 작품 서약서 본교 소정 양식 작성</li> </ul>
13	활동증빙서류 활동증빙서류 목록표 <sup>3)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 활동증빙서류: 고교 입학 후 취득한 각종 공인성적표, 수상경력 증명서, 상장, 대학입학허가서 등 기타 학업성취도 및 학업의 활동 증빙 서류</li> <li>■ 중국학생의 高考成绩표는 반드시 학력/학위인증센터 발급 영문인증보고서 (英文成绩认证)로 제출</li> <li>■ 활동증빙서류 목록표 본교 소정 양식 작성</li> </ul>

※ 1)~3) 본교 소정 양식 다운로드(<http://oia.korea.ac.kr> > Degree Program > Application Guide > International Students > Document Form Download)

나. 해당자 제출서류('한국계 외국인'에 해당)

제출서류	내용
국적상실(이탈) 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지원자와 부모의 국적상실(이탈) 사실이 명기된 지원자 명의의 가족관계 증명서(상세), 제적등본 또는 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명, 2011년 이후 발행한 외국인등록사실증명 등 한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류 1부</li> <li>■ 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다.</li> <li>■ 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시되어 있어야 함(가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈 사실통지 등)</li> </ul>

6. 지원자 유의사항

가. 지원자격 관련 유의사항

- 1) 지원 자격과 관련하여 추가적으로 서류를 요청할 필요가 있거나 직접 통화가 필요한 경우, 해당 지원자에게 개별 연락할 수 있습니다. 그러므로 긴급 연락이나 합격자 안내를 위해 입학원서 작성 시 신속히 연락할 수 있는 지원자 본인 또는 보호자의 전화번호와 E-mail 주소를 정확하게 입력해야 합니다. 연락처가 잘못되었거나 지원자와 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인이 책임져야 합니다.
- 2) 외국인에게 입양되어 외국 국적을 취득한 자는 초등학교 취학(G1)전 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 자격을 부여합니다. 단, 한국 국적 상실(이탈) 증명서는 반드시 제출해야 합니다.
- 3) 대한민국 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 지원자 모두 외국국적을 취득한 경우에만 부모 지원자 모두 외국인으로 인정합니다.
- 4) 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있을 경우(부모 이혼, 사망 등) 및 한국계 외국인일 경우에는 이를 증명하는 서류를 반드시 추가로 제출해야 합니다.
  - 부모 사망 시 사실 확인 가능 서류 제출 / 부모 이혼 시 지원자에 대한 친권 및 양육권 서류 제출
- 5) 국내학교, 외국학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교에서 반드시 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.
- 6) 제출서류상의 지원자 성명이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 제출해야 합니다.
- 7) 지원 자격 기준에 해당되지 않는 자는 추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있습니다.
- 8) 고려대학교 세종캠퍼스 외국인 전형에 복수지원 할 수 있으며, 지원관련 안내 사항은 세종캠퍼스 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.
- 9) 본 요강에 수록되지 않은 내용은 본교의 대학입학전형관리위원회 결정에 따르며, 입학 후의 제반사항은 본 대학교 학칙에 따릅니다.

## 나. 제출서류 관련 유의사항

- 1) 입학원서, 자기소개서는 인터넷 원서접수 시 입력하고 출력하여 기타 서류와 함께 기간 내 우편 또는 방문 제출합니다. 인터넷 접수가 불가능할 경우에만 온라인 서류를 직접 작성하여 제출할 수 있으며(국제처 홈페이지에서 양식 다운로드) 이 경우에도 반드시 접수기간 내에 전형료 및 서류제출을 완료하여야 접수가 인정됩니다.
- 2) 모든 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없는 경우 발급기관(출신학교 등)이나 고려대학교 접수처에서 원본과 복사본 서류 대조 후 원본대조필을 받아야 합니다.
- 3) 한국어/영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출해야 합니다.
  - ※ 개인이 번역한 서류는 인정되지 않습니다.
  - ※ 다만, 개인이 번역하여 대사(영사)관의 공증을 받은 서류의 경우 '번역의 정확성 및 진정성을 책임진다'는 대한민국 대사(영사)관의 확인서를 반드시 제출해야 합니다.
- 4) 대한민국 내에서 이수한 고교과정에 대한 재학사실 확인과 성적증명은 '학교생활기록부'를 제출해야 합니다.
- 5) 공식적인 증빙서류와 함께 제출하지 않은 성적, 학력 등의 기재사항은 인정하지 않습니다.
- 6) 한번 제출한 서류는 일절 변경할 수 없으며 반환하지 않습니다.
- 7) 제출서류에 대해 추후 별도의 조화를 거쳐 위조 혹은 변조 사실이 발견될 경우, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우에는 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 8) 최종합격자 중 졸업예정자 또는 수료예정자는 졸업 또는 수료증명서를 2021년 2월 5일(금)일까지 반드시 고려대학교 국제처 국제교육팀(동원글로벌리더십홀 301호)으로 제출해야 합니다.
- 9) SAT, AP, TOEFL, IELTS 등의 공인 성적증명서를 본 대학교로 직접 스코어 리포팅 할 경우 서류 제출시 지원자의 생년월일, 영문성명, 시험 응시 일자를 기입통보하여 평가자료에 포함될 수 있도록 해야 합니다. 입력 사실을 통보하지 않아 평가 자료에 반영되지 않은 경우 그 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
  - 고려대학교 기관번호 ETS: 8228, College Board: 5443, IBO: 002366
  - 리포팅 도착은 고려대학교 입학처 홈페이지(<http://oku.korea.ac.kr>)에서 확인 가능합니다.
- 10) 모든 지원자는 해외고교 발행 성적(재학) 및 졸업 증명 서류에 대해 아포스티유 및 영사확인 중 가능한 확인을 받아 서류접수기간 중 제출해야 합니다(단, 국내 소재 초·중·고교 발행 성적/재학/졸업증명 서류 제외).
  - 아포스티유 확인서: 졸업 고교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급받아 제출
  - 아포스티유 가입국 현황: 115개국(2017년 12월 기준) <http://www.hcch.net>에서 확인
  - 주재국 한국영사 확인: 졸업 고교가 위치한 나라의 대한민국 공관에서 확인받아 제출
  - 외교부 영사콜센터: 02-3210-0404

## II. 합격자 등록 및 비자발급 안내

### 1. 등록

#### 가. 등록(예치)금 납부

구분	일정	비고
등록기간	2020. 12월 중 (예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함</li> <li>■ 등록(예치)금을 등록 기간에 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨</li> </ul>

#### 나. 등록(예치)금 환불

구분	일정	비고
신청기간	2021. 2. 19. 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 기한 내 납입한 등록금의 환불을 신청할 수 있음</li> <li>■ 기일 경과로 인한 불이익은 지원자 본인 책임임</li> </ul>

### 2. 비자발급

#### 가. 표준입학허가서(CoA)

- 1) 발급대상: 합격자 전원에게 등록 완료 후 발급 (단, 유학활동 가능 비자를 소지하고 있는 자 제외)
- 2) 발급기간: 2021년 1월 중 (추후 공지함)

#### 나. 유학비자(D-2) 발급 및 변경: 본인이 직접 진행함.