

2022年春季

外国人特别选拔 本科新入学 招生简章

[首尔校区]



1905



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

目 录

I. 招生指南	P. 1
1. 招生日程	
2. 招生专业与招生人数	
II. 申请资格	P. 3
1. 国籍	
2. 学历	
3. 语言能力	
III. 招生方式与报名步骤	P. 5
1. 招生因素与评审方式	
2. 报名步骤与注意事项	
IV. 材料提交与注意事项	P. 7
1. 必交材料	
2. 相关人员补充材料	
3. 提交材料时注意事项	
V. 合格者注册、学费退款、签证申请	P. 10
1. 合格者注册及学费退款	
2. 签证申请	

I. 招生指南

1. 招生日程

区分	日程	场所/备注
网上报名 与 材料上传	2021. 8. 10 (10:00) - 9. 3 (17:00)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 国际处网站 (http://oia.korea.ac.kr) ▪ 需在指定期间内完成网申资料填写 (包括自我介绍) 并缴纳报名费 ▪ 报名期间结束后一律不可填写与修改 ▪ 需将所有材料转换为 PDF 文件后上传 (文件大小不得超过 40MB)
材料提交	2021. 8. 10 (10:00) - 9. 10 (17:00)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 可通过访问或邮寄提交 ※ 疫情严重时仅收邮寄材料 (具体内容将于官网另行通知) ▪ 本校在双休日和公休日不办公 ▪ 所有材料必须在截止日期 (以韩国时间为准) 前到达本校国际处国际教科办公室 ▪ 为避免邮寄时间延误或邮寄物品丢失等情况发生, 请利用挂号、或国际特快等有运单号的快递 ※ 地址: International Admissions Team, Korea University #301 Dongwon Global Leadership Hall, 145 Anam-ro, Seongbuk-gu, Seoul, 02841, Korea
录取通知	2021. 11. 26 (17:00)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 请访问国际处官方网站 (http://oia.korea.ac.kr) 查询录取结果 ▪ 录取结果无个别通知, 需由申请者本人亲自确认
注册	2021. 12. 17 (09:00) - 12. 20 (16:00)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 通过银行窗口、ATM、网络银行、手机银行、支付宝等将学费汇至本校提供的个人虚拟账户

※ 上述日程根据新冠肺炎疫情情况可发生变动。

※ 所有日程以韩国时间 (KST) 为准。

2. 招生专业与招生人数

院系	类别	专业	招生人数	院系	类别	专业	招生人数		
经营	人文	经营学系	无限制	工科	自然	化工生命工学系	无限制		
文科	人文	国语国文学系				新材料工学部			
		哲学系				建筑社会环境工学部			
		韩国史学系				建筑学系（五年制）			
		史学系				机械工学部			
		社会学系				产业经营工学部			
		汉文学系				电气电子工学部			
		英语英文学系				融合能源工学系			
		德语德文学系				医学		自然	医(预)学系
		法语法文学系				师范		人文	教育学系
		中语中文学系		国语教育系					
		俄语俄文学系		英语教育系					
		日语日文学系		地理教育系					
		西语西文学系		历史教育系					
		语言学系		自然	家政教育系				
		生命科学		自然	生命科学部			数学教育系	
					生命工学部	体育		体育教育系	
					食品工学系	护理		自然	护理学系
环境生态工学部	信息				自然	计算机学系			
人文		食品资源经济学系		数据科学系					
政经	人文	政治外交学系		设计造型	艺术	设计造型学部			
		经济学系		国际	人文	国际学部			
		统计学系				国际韩国融合学部			
		行政学系		传媒	人文	传媒学部			
理科	自然	数学系		保健科学	自然	生命医学工学部			
		物理学系				生命系统医科学部			
		化学系				保健环境融合科学部			
		地球环境科学系			人文	保健政策管理学部			
				自由专业	人文·自然	自由专业学部			
				尖端保安	自然	尖端保安学部			
				心理	人文	心理学部			

※ 招生专业可因新设、合并、分离或名称变更等发生改变，网上报名前请务必在高丽大学国际处网站重新确认最终招生专业。

- 1) 报名时必选第一志愿，第二志愿可自由选择申请。（医学院与护理学院每年只进行春季入学招生。）
- 2) 根据韩国教育部《教员培养机关定员（外）运营规定改正事项》的相关规定，师范大学的招生人数为总招生名额（包括插班、再入学、定员外入学等）的10%以内。
- 3) 由于国际学部的全课程为英文授课，因此该专业申请者必交英语语言能力成绩。
- 4) 自由专业学部学生在选择自己的第一专业时不受专业类别的限制，但学生的所属学系仍为“自由专业学部”。
- 5) 关于各院系介绍与教育信息请通过下列网站查询：

○ 院系与专业介绍: <http://registrar.korea.ac.kr> → 院系/研究生院 → 院系 → 院系简介

○ 教育信息和科目: <http://registrar.korea.ac.kr> → 教育信息简介 → 专业/选课 → 教育课程表

II. 申请资格

父母与本人均为外国籍，且在韩国国内或国外完成相当于韩国小学、初中、高中（12年）正规教育，于2022年2月高中毕业者。

1. 国籍

- 申请者的国籍以报名申请日所持国籍为准
- 申请者与父母三位中，任何一位为持有包含韩国籍的双重国籍者，均不符合“外国人特别选拔”报名资格。
- 属于韩裔外国人的申请者需满足下列条件：
 - (1) 仅在申请者开始接受高中教育（与韩国教育制度相应的）之前申请者与父母需取得外国国籍，方可认定该申请者及父母为外国人
 - (2) 持有外国国籍的申请者与父母，即使没有韩国境内居住经验，也必须提交“放弃或丧失韩国国籍”的相关证明材料 → 证明材料（家族关系证明、除籍藤本、国籍丧失证明等）上需标明国籍丧失内容和丧失日期
 - (3) 国籍丧失申请回执或申请书不予认可
- 通过领养取得外国国籍的申请者中，仅限小学入学（Grade 1）前获得外国国籍的申请者符合本校报名资格。但该申请者仍需提交韩国国籍丧失（退出）证明。
- 若外国籍父亲或母亲持有对考生的亲权或抚养权，并与韩国籍再婚：即使韩国籍再婚当事人未通过法律程序领养该申请者，该申请者也不符合“外国人特别选拔”申请资格。

2. 学历资格

- 申请者需在韩国国内或国外完成相当于韩国小学、初中、高中（12年）的所有正规教育。
- GED等国内外高中学历等同认证考试、家庭学校、网络教育、语学院等教育形式不予认定为正规教育课程。

3. 语言能力：满足下列语言能力资格中一项以上者

(1) 韩语	- 取得韩国语能力考试(TOPIK)成绩或于高丽大学（首尔校区）的韩国语中心（KLC）正规韩国语课程结业
(2) 英语	- TOEFL 或 Academic IELTS 公认成绩（TOEFL iBT My Best Score、Home Edition 不予认定） ※ 国际学部为全英文授课，该专业申请者必交英语语言能力成绩
(3) 完成授课语言为韩语或英语的高中教育全部课程（Grades 10-12）	
(4) 其他	- 未能满足上述（1）-（3）中的语言能力资格时，通过本校韩国语中心（KLC）在线韩国语测试获得相当于本表格内语言成绩（1）的申请者

※ 入学后选课条件（依据韩国语级别）

○ 根据最终录取者提交的韩国语能力考试（TOPIK）成绩或高丽大学韩国语中心正规课程结业证书等级，入学时将需履行韩国语集中教育课程的选修义务及受专业课选课限制，具体内容如下：

韩国语等级	韩国语集中教育	专业课
· TOPIK 5-6 级 · 高丽大学韩国语中心 5-6 级结业 · 在线韩国语测试 5-6 级	免修	无限制
· TOPIK 4 级 · 高丽大学韩国语中心 4 级结业 · 在线韩国语测试 4 级	必修一个学期	每正规学期最多选修 6 学分专业课 (专业课加教养课不能超过 19 学分)
· TOPIK 3 级以下 · 高丽大学韩国语中心 3 级以下结业 · 在线韩国语测试 3 级以下	必修两个学期	不可选修专业课（仅限选修教养课；不可超过 19 学分）

※ 从 2021 学年度开始，选修韩国语集中教育的学生可以选修 3 至 6 学分的选择教养课。

※ 英语能力优秀者根据本人所属学系的英文授课比例，可免修韩国语集中教育课，且选修专业课时无限制。

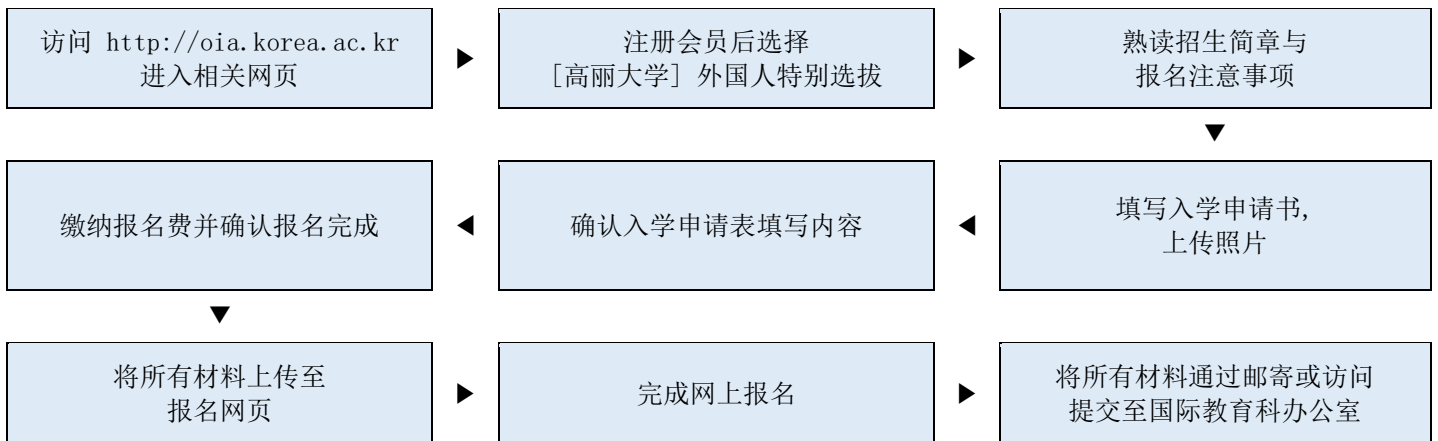
III. 招生方式与报名步骤

1. 招生因素与评审方法：材料评审（100%）

- 本校将根据申请者的学习能力进行选拔，招生名额无限制。
- 以申请者提交的材料为基础，针对申请者的学习能力、专业符合性、语言能力、学业及课外活动等内容进行综合评选。
※ 但可能根据各招生院系的内部决定实行面试和笔试；详情将由招生院系另行通知。
- 若在评审过程中发生同分者时，本校选拔所有同分者。
- 若申请者学历不符合录取标准，本校可不进行选拔。
- 所有评审相关内容由我校“国际学生招生管理委员会”决定，其他相关事项根据本校招生规定与步骤进行。
- 一切与录取相关的评审内容不予公开。
- 若申请者利用不正当手段或得到类似的帮助，致使妨碍本校的公正招生业务，该申请者可受到取消录取或入学资格并可受到相关的处罚。

2. 报名步骤与注意事项

(1) 网上报名程序



※ 最终录取者需在指定期间内将原件材料获得领事认证或海牙认证后，通过邮寄或访问将材料提交至国际教科办公室。

(2) 缴纳报名费

类别	报名费
人文・自然	KRW 150,000
艺术	KRW 200,000

※ 报名费（包括网上报名手续费）必须在网上报名时缴纳完毕，报名费缴纳金额错误时校方不予受理。

- ※ 必须在报名截止日的指定时间内完成报名（包括报名费缴纳和自我介绍填写）。
- ※ 根据韩国《高等教育法》第三十四条第四款第五项的规定，入学选拔相关收入与支出的余额将按比例返还给入学报名费缴纳者。
- ※ 若选择银行转账方式申请报名费退款，退款金额中将被扣除银行手续费。若银行手续费多于退款金额，校方则不予退款。
- ※ 申请者付完报名费后无法修改入学申请书、取消报名或退款，因此请在缴纳报名费之前仔细检查入学申请书并确认填写无误。但由于自然灾害、疾病或其他事故等不可抗拒的原因，申请者在规定时间内无法完成报名时，可通过提交相关申请书和证明申请报名费退款，本校将经核实后退还部分或全额报名费（扣除手续费）。

(3) 注意事项

- ① 入学申请书仅可申请者本人填写。违反者将被取消录取资格。
- ② 由于网上报名时需要上传证件照，请提前准备 24KB 以下的文件。
 - ※ 必须为 3 个月以内拍摄的证件照(3×4 cm)
- ③ 申请者可通过打印报名表确认网上报名是否正常完成。入学申请表、自我介绍以及信封封面等可从报名网站的打印栏目中选择并打印。
 - ※ 自我介绍需在网上报名期间填写，报名期间结束后不得填写或修改。
- ④ 网申结束后必须从报名网页打印标有条形码的信封封面，并邮寄时贴在信封的左上角后提交。
- ⑤ 网申结束后无法更改报名专业或取消报名。
- ⑥ 请准确无误地填写申请表上的全部内容，由于误写、漏写、错写而导致评审受影响时，其责任由申请者本人承担。
- ⑦ 请务必正确填写“电话号码”和“电子邮箱地址”，以保证我校工作人员能够及时联系申请者或其监护人。

由于填写错误或漏写导致评审受不利影响时，其后果由申请者本人承担。
- ⑧ 申请者可同时报名高丽大学首尔校区和世宗校区；世宗校区的报名信息请参考该校区入学处官方网站。

IV. 材料提交与注意事项

1. 必交材料

※ 所有材料必须为**韩文**或**英文**，其他语言的材料必须经过翻译公证后与原件材料一同提交。

※ 必须在网上报名期间内将所有材料的扫描件上传至报名网页（PDF格式、40MB以下），并将该材料的纸质原件通过邮寄或访问提交至国际教育科办公室（务必在材料提交截止日期前到达本办公室）

材料		内容
①	入学申请表	<ul style="list-style-type: none"> 于报名网页填写
②	自我介绍	
③	综合记录表	
④	学历查询同意书	
⑤	护照复印件（申请者与父母）	<ul style="list-style-type: none"> 没有护照的申请者可提交所属国家身份证复印件或《大韩民国外国人登录事实证明》原件
⑥	家族关系证明	<ul style="list-style-type: none"> 中国国籍申请者：（2017年以后开具的）户口簿与亲属关系证明（需翻译公证） 其他国籍申请者：出生证明、户籍藤本、居民登录藤本、家庭关系证明等可确认申请者与父母关系的材料（需翻译公证）
⑦	语言能力证明（韩语或英语）	<ul style="list-style-type: none"> 有效期内的韩语或英语成绩证明1份（TOPIK、TOEFL iBT、IELTS等） 高丽大学韩国语中心结业者：需提交结业证明与成绩证明 韩语或英语母语者：可通过高中成绩证明替代 国际学部全课程为英文授课，该系的申请者必须提交英语成绩
⑧	推荐信	<ul style="list-style-type: none"> 使用我校提供的规定格式，由推荐人亲自填写（英文或韩文）并将PDF文件发送至 recommendation@korea.ac.kr，也可打印、密封、签名后邮寄
⑨	(1) 高中在读证明	<ul style="list-style-type: none"> 毕业或就读韩国境内高中的申请者需提交《学校生活记录簿》 需提交Grades 10-12每学年、每学期的成绩（需明示各科目的满分分数），若依据在读学校的教育制度无法提交每学期成绩单时，需提交能够充分说明相关理由的事由书（由学校官方颁发） 中国籍申请者需提交会考成绩单（高考成绩单可选择提交） <ul style="list-style-type: none"> 会考：需提交由中国高等教育学生信息网（学信网 http://www.chsi.com.cn）发放的英文版认证原件 未能提交会考成绩单时必须提交由学信网发放的《中国中等教育学历认证报告》；应届毕业生必须在录取本校以后提交会考成绩 最终录取者需在指定期间内将⑨-(1)、(2)、(3)材料经过领事认证或海牙认证后提交
	(2) 高中成绩证明	
	(3) 高中毕业（预毕业）证明	
⑩	银行个人存款证明	<ul style="list-style-type: none"> 申请者名义的《个人存款证明（USD 20,000以上）》1份 若没有申请者名义的账户，可提交父母名义的《个人存款证明》 需为申请日为准30天内获得的证明
⑪	仅限“设计造型专业”申请者： (1) 作品集（A4打印，10张以内）、 (2) 本人作品誓约书	<ul style="list-style-type: none"> 仅限“设计造型学部”申请者提交 作品集以打印提交，每一张A4纸为一幅作品 需使用本校规定格式填写《本人作品誓约书》
⑫	(1) 活动证明（A4，10张以内）、 (2) 活动证明材料目录	<ul style="list-style-type: none"> 活动证明材料：仅限高中入学以后获取的公认成绩单（公认语言成绩、标准化学历材料及资格证）、高中或大学颁发的材料 中国籍申请者提交的高考成绩认证必须为学信网或学位网发放的英文版成绩单 《活动证明材料目录》需使用本校规定格式填写：每一张A4纸为一次活动

2. 相关人员补充材料

(1) 韩裔外国人

材料	内容
国籍丧失(退出)证明	<ul style="list-style-type: none"> 为申请者名义的《家族关系证明》与《除籍藤本》(需标明本人与父母的国籍丧失或退出内容), 或者考生与父母的《国籍丧失(退出)证明》、2011年以后发行的《外国人登录事实证明》等能够证明已退出韩国国籍的证明1份 国籍丧失(退出)事实申请“回执”或“申请书”不予认可 即使申请者已具有海外国籍且没有韩国居住经验, 也必须提交《国籍丧失(退出)证明》。→ 材料上需标明国籍丧失(退出)内容与日期(家族关系证明、除籍藤本、国籍丧失(退出)证明等)

(2) 需特意确认家庭关系的人员

类型	提交材料
父母死亡	<ul style="list-style-type: none"> 死亡证明书
父母离婚	<ul style="list-style-type: none"> 标明亲权与抚养权的证明(离婚协议书等) 能确认亲权者再婚与否的证明
单亲家庭	<ul style="list-style-type: none"> 在本校规定格式上填写并获得所在国家政府机构(大使馆、法院等)的公章
领养家庭	<ul style="list-style-type: none"> 领养确认书 小学入学(Grade 1)前获得外国国籍的相关证明 韩国国籍丧失(退出)证明

3. 提交材料时注意事项

(1) 基本事项

<ul style="list-style-type: none"> 请在报名时将所有材料扫描成 PDF 文件后上传至报名网页, 未在指定期间内上传文件则无法完成报名(除 PDF 格式以外的文件不予认可) 请将所有文件按照“IV.-1. 必交材料”目录的顺序归置成1个 PDF 文件(A4)后提交 文件名: 本人的申请号码与姓名(例: FAF12345_Zhou Jielun) 可上传的文件大小不得超过40MB 将文件上传后, 其纸质版原件及复印件必须在2021年9月10日前到达国际教育科办公室 若材料有损坏、无法识别或不符合评审时, 该申请者的评审将受不利影响 所有材料必须为韩文或英文, 其他语言的材料均需经过韩文或英文翻译公证后与原件一同提交 需翻译的材料必须经过专业翻译师或翻译机构的翻译公证手续, 个人翻译的材料不予认定 本校需要确认个别申请者的报名资格时, 将会要求该申请者补交相关材料 为了确认自我介绍及推荐信的抄袭、代写、填写虚伪内容与否, 本校可向申请者或推荐人询问事实。若被发现上述情况属实, 该申请者在评审上可发生扣分、被判定不合格或取消录取等不利影响, 请多加注意!
--

(2) 提交材料时注意事项

- 最终录取者必须在 **2021 年 12 月 17 日（星期五）** 前将经过领事认证的学籍材料（IV. -1. 必交材料-⑨）的原件邮寄至本校国际教科办公室，未在指定期间内提交材料的人员可被本校取消录取（从韩国境内小学、初中、高中发放的成绩单、在读证明、毕业证明等除外）
 - 海牙认证（Apostille）：在毕业高中所在国指定政府机关办理
 - 海牙认证成员国家和地区：117 个国家（2019 年 9 月为准），具体现状请查询 <http://www.hcch.net>
 - 驻在国家韩国领事馆：于毕业高中所在国家或地区的大韩民国使馆获取认证后提交
 - 韩国外交部领事热线：+82-2-3210-0404
- 凡符合下列情况的申请者，本校均取消录取资格：
 - ① 未提交必交材料或未诚实填写各材料的申请者
 - ② 已收到有关提交补充材料的通知，但未在指定期间内以指定方式提交的申请者
 - ③ 将材料进行伪造或更改，或以任何不正当手段违反本校申请方式的申请者
 - ④ 不符合本选拔申请资格标准的申请者
 - ⑤ 根据本校选拔标准，被判学习能力不达标的申请者
- 最终录取者中预毕业生必须于 **2022 年 2 月 18 日（星期五）** 前将最终毕业证明提交至国际教科办公室（#301, Dongwon Global Leadership Hall）。（日本高中预毕业生可提交至 3 月 18 日）
- 若最终录取后未在指定期间内提交材料原件，或提交的材料内容与报名网页上上传的文件内容不一致，该人员将被取消录取
- 提交材料的申请者姓名不一致时，需要提交能够证明是同一人的材料。
- 在大韩民国接受高中教育的申请者需提交《学校生活记录簿(一般)》，以此确认在读事实及成绩证明。
- 申请者需提交高中期间所有就读学校的成绩单与在读证明。
- 非官方发放的学历、成绩证明等记录均不予认可。
- 本简章未涉及的内容将根据我校“国际学生招生管理委员会”决定，有关入学后的所有事项遵循我校校规。
- 向本校寄送SAT、AP、TOEFL、IELTS等公认成绩时，官方成绩报告（Score Report）上必须记载申请者的出生年月、英文姓名及考试日期，使其材料能够包括在本人的评审材料里。若官方成绩报告材料上缺少上述内容，导致公认成绩无法记入评价材料所引起的一切责任与后果由申请者本人承担。
 - 高丽大学相关机构代码：ETS: 8228 / College Board: 5443 / IB0: 002366
 - 申请者的官方成绩报告到达与否可在高丽大学人才发掘部官网(<http://oku.korea.ac.kr>)查询。

(3) 活动证明材料注意事项

- 若在报名网页上上传的文件内容与随后提交的纸质材料内容不一致时，该申请者可被取消录取资格
- 可提交的材料目录（不得超过 10 个）：
 - 公认语言成绩（TOEFL, Academic IELTS, HSK, JLPT, JPT, DELF, DALF, TOPIK 等）
 - 标准学历资料（ACT, A-level, AP, IB, SAT, 高考等）
 - 国家技术资格证或国家公认民间资格证等
 - 高中或大学就读期间内由学校颁发的材料：校内获奖证书、校内活动记录（仅限高中入学后获取的材料予以认可）

V. 合格者注册、学费退款、签证申请

1. 合格者注册及退款

(1) 学费（预付金）缴纳

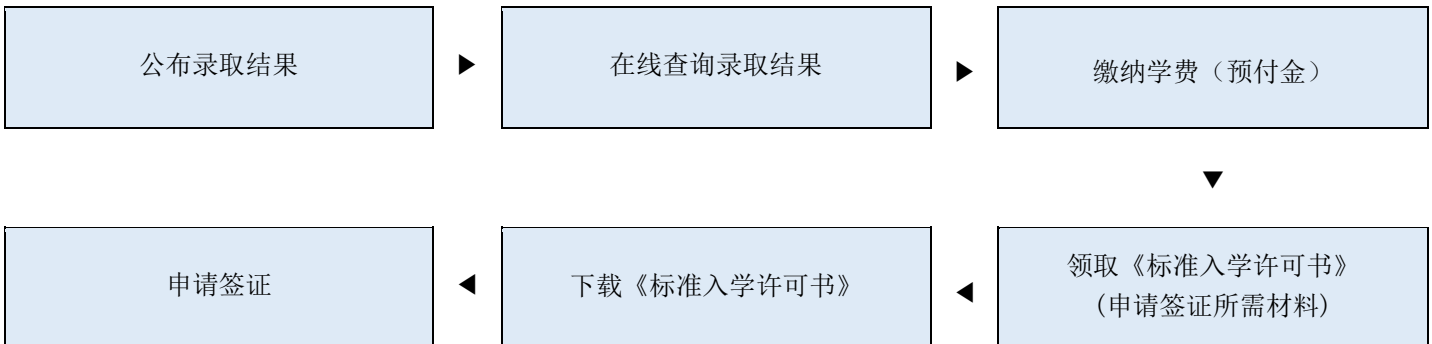
区分	日期	备注
注册时间	2021. 12. 17 (09:00) - 12. 20 (16:00)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 通过银行窗口、ATM、网上银行、手机银行、支付宝等方式向我校给每一录取者提供的个人虚拟账户汇款 ▪ 录取者中未在注册期间内缴纳学费(预付金)的人员将被取消录取资格 ▪ 先缴纳预付金后，必须在我校新生注册期间内缴纳剩余金额

(2) 学费（预付金）退款

区分	日期	备注
申请时间	2022年2月中 (待通知)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 已缴纳完学费但希望取消注册的录取者可在指定期限内申请学费退款 ▪ 逾期所造成的责任与后果由本人承担

2. 签证申请

(1) 录取以后的签证申请步骤



(2) 标准入学许可书 (CoA)

- ① 颁发对象：已缴纳学费的录取者（已有留学签证的人员除外）
- ② 颁发时间：2022年1月中（待通知）

(3) 留学签证 (D-2) 申请与变更：由本人亲自访问大韩民国大使馆（领馆）或出入境事务所办理。