

2025학년도 후기 외국인 특별전형 학부 신입학 모집요강

[서울캠퍼스]



1905



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

Website: oia.korea.ac.kr
Email: admission@korea.ac.kr
Tel: +82-2-3290-5156/5157

목 차

I. 전형 주요 사항	P. 1
1. 전형 일정	
2. 모집 단위 및 모집인원	
II. 지원자격	P. 3
1. 국적	
2. 학력	
3. 어학 능력	
III. 전형 방법 및 지원절차	P. 6
1. 전형 요소 및 평가 방법	
2. 지원절차 및 유의사항	
IV. 제출서류 및 유의사항	P. 8
1. 필수제출서류	
2. 해당자 제출서류	
3. 서류제출 유의사항	
V. 합격자 등록 및 환불, 비자 발급 안내	P. 12
1. 합격자 등록 및 환불	
2. 비자 발급	
VI. 장학금 제도 및 기타 안내	P. 13
1. 장학금 종류 및 혜택 유지조건	
2. 기타	

1. 전형 주요 사항

1. 전형 일정

구 분	일 정	장 소 / 기타 안내
온라인 원서접수 및 서류 업로드	2025. 2. 24.(월), 10:00 ~ 3. 21.(금), 17:00	■ 국제처 홈페이지(https://oia.korea.ac.kr) ■ 지정된 시간 내 온라인 서류 작성 및 전형료 결제가 완료되어야 합니다. ■ 온라인 원서접수 마감 이후에는 입력(수정)이 일절 불가합니다. ■ 모든 제출서류는 PDF 파일로 전환해서 업로드 해야 합니다. (최대 40MB 이내)
서류제출	2025. 2. 24.(월), 10:00 ~ 3. 28.(금), 17:00	■ 방문 접수 및 우편 접수가 가능합니다. ■ 토요일, 일요일 및 공휴일은 방문 접수가 불가합니다. ■ 반드시 원서접수 마감일(한국시간 기준)까지 서류 일체가 국제처 국제교육팀으로 도착해야 합니다. ■ 일반우편으로 제출 시 도착시간이 지연되거나 배송 중 서류가 분실 되었을 경우 추적이 어려우므로 가급적 등기, 택배 및 해외 특급 우편을 사용하여 제출해 주시기 바랍니다. ※ 주소: 02841 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 동원글로벌리더십홀 301호 국제처 국제교육팀 외국인 특별전형 담당자 앞
합격자 발표	2025. 6. 13.(금), 17:00	■ 국제처 홈페이지(https://oia.korea.ac.kr)에서 합격 여부 조회가 가능합니다. ■ 개별 통지하지 않으므로 지원자 본인이 직접 확인해 주시기 바랍니다.
합격자 등록	2025년 7월 중 (추후 공지)	■ 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상 계좌번호로 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, Alipay, UnionPay 등을 이용하여 등록금 전액을 입금한 경우에만 등록이 완료됩니다.

※ 상황에 따라 전형 일정이 변경될 수 있으며, 변경사항 발생 시 국제처 홈페이지에 공지됩니다.
※ 모든 전형 일정은 한국시간을 기준으로 합니다.

2. 전형 구분 및 모집단위

가. 외국인 전형 I

※ 모집 단위의 신설, 통합, 분리, 명칭 변경 등이 있을 수 있으므로 원서접수 시 최종 모집 단위를 국제처 홈페이지에서 반드시 확인
※ 외국인 전형 I 지원자는 '2 지망'으로 외국인 전형 II 지원 불가. 단, 1 지망으로는 복수 지원 가능

○ 외국인 전형 I의 모집 단위는 1 지망은 필수, 2 지망은 선택하여 지원할 수 있습니다. (의과대학, 간호대학은 매년 3 월 입학전형으로만 선발함) ○ 사범대학은 교육부 <교원양성기관 정원(외) 운영규정 개정사항>을 준수하여 편입·재입학과 정원 외 입학 및 전과 등을 합하여 정원의 10% 이내로 선발합니다. ○ 국제학부는 '영어 트랙' 모집단위로서 모든 강의가 영어로 진행되므로, 영어 어학성적 제출이 필수입니다. ○ 자유전공학부는 제1전공 선택 시 학과(부) 계열에 관계없이 전공배정 가능하나 소속은 자유전공학부로 합니다. ○ 모집 단위 선택에 앞서 지원자가 지원을 희망하는 단과대학, 학과, 교육정보(커리큘럼, 한국어 및 영어 강의 제공 여부 등) 를 아래의 홈페이지를 통해 반드시 확인하시기 바랍니다. 1) 단과대학 및 학과소개: https://oia.korea.ac.kr →Undergraduate Admission→Schools & Departments 2) 교육정보 및 개설과목: https://sugang.korea.ac.kr →고려대학교 과목조회→학부 과목조회 (영어로 진행되는 과목은 과목명 옆에 (영강)으로 표시됩니다.)
--

대학/학부	계열	모집단위	모집인원	대학/학부	계열	모집단위	모집인원
경영	인문	경영대학	제한 없음	공과	자연	화공생명공학과	제한 없음
문과	인문	국어국문학과				신소재공학부	
		철학과				건축사회환경공학부	
		한국사학과				건축학과(5년)	
		사학과			기계공학부		
		사회학과			산업경영공학부		
		한문학과			전기전자공학부		
		영어영문학과			융합에너지공학과		
		독어독문학과		교육학과			
		불어불문학과		인문	국어교육과		
중어중문학과	영어교육과						
노어노문학과	지리교육과						
일어일문학과	역사교육과						
생명과학	자연	생명과학부		자연	가정교육과		
		생명공학부	수학교육과				
정경	인문	식품공학과	정보	체능	체육교육과		
		환경생태공학부			컴퓨터학과		
		인문	자연	자연	데이터과학과		
					식품자원경제학과	인공지능학과	
이과	자연	정치외교학과	디자인조형예능	디자인조형학부			
		경제학과	국제	인문	국제학부(영어트랙)		
		통계학과			글로벌한국융합학부		
		행정학과	미디어	인문	미디어학부		
수학과	글로벌엔터테인먼트학부						
이과	자연	물리학과	보건과학	자연	바이오의공학과		
		화학			바이오시스템의과학부		
		지구환경과학과		보건환경융합과학부			
				인문	보건정책관리학부		
				자유전공	인문·자연	자유전공학부	
				스마트보안	자연	스마트보안학부	
				심리	인문	심리학부	

나. 외국인 전형II (광역단위)

※ 외국인 전형II 지원자는 '2 지망'으로 외국인 전형 I(2 지망) 지원 불가. 단, 1 지망으로는 복수 지원 가능

모집단위	내용
글로벌자율학부 (국제대학)	○ 광역단위 1) 1학년은 국제대학 내 글로벌자율학부 소속(지원/입학/입학 후 1학년 교양 및 한국어교육) 2) 2-4학년은 인문/사회/자연/공학/예능 계열 등 선택 학과(부) 소속(전공 교육) ○ 특이사항 1) 2학년 진학 시 언어성적을 고려하여 희망학과 배정 및 소속 변경 2) 희망학과 선택 시 TOPIK 5급 이상 취득 필요 ○ 자세한 사항은 국제대학 홈페이지 참고 1) 국문: https://int.korea.ac.kr/kuis_ko/about/brochure.do 2) 영문: https://int.korea.edu/kuis/about/brochure.do 3) 전화번호: +82-2-3290-1391, 1392 4) 이메일: gkss@korea.ac.kr

※ 외국인 전형 I 모집단위 중 '글로벌엔터테인먼트학부(미디어대학)'와 외국인 전형II 모집단위인 '글로벌자율학부(국제대학)'는 외국인 학생만 모집

II. 지원자격

부모와 본인 모두 외국인으로서 국내·외에서 대한민국 초·중등교육(12년)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수하고 2025년 8월까지 고교 졸업이 가능한 지원자

1. 국적

- 국적 기준은 원서 접수일 기준입니다.
- 지원자와 부모 중 한 명이라도 한국과 이중국적인 경우 외국인 전형으로 지원할 수 없습니다.
- 한국계 외국인의 경우는 아래의 기준이 적용됩니다.
 - 가. 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 지원자 모두 외국 국적을 취득 완료한 경우에만 부모 및 지원자 모두 외국인으로 인정합니다.
 - 나. 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시되어 있어야 합니다. (가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실증명 등).
 - 다. 국적상실(이탈) 사실 신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다.
- 외국인에게 입양되어 외국 국적을 취득한 자는 초등학교 취학(Grade 1) 전 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 자격을 부여합니다. 단, 한국 국적상실(이탈) 증명서는 반드시 제출해야 합니다.
- 친권 혹은 양육권을 가진 외국인 부 또는 모가 한국 국적자와 재혼한 경우, 한국 국적의 재혼 당사자가 외국인 자녀를 법적으로 입양하지 않더라도 해당 자녀에게 순수외국인 특별전형 지원 자격을 부여하지 않습니다.

2. 학력

- 국내·외에서 대한민국 초·중등교육(Grades 1-12)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수해야 합니다.
- GED 등 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 여학원 등은 정규 교육과정으로 인정하지 않습니다.

3. 어학 능력: 아래 어학 능력 자격 중 하나 이상을 만족하는 자

가. 한국어	1) 국립국제교육원 시행 한국어능력시험 TOPIK(TOPIK iBT 정규시험 포함) 성적 소유자 ※ TOPIK iBT 시범시험 성적은 미인정 2) 고려대학교(서울 캠퍼스) 한국어센터(KLC) 정규 교육과정 수료자 3) 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학* 소속 한국어 교육기관 정규 교육과정 수료자 4) 세종학당 한국어 중급 과정 수료자 또는 세종한국어평가(SKA) 중급 성적 소유자
나. 영어	TOEFL iBT (Home Edition / Enhancement 포함) 또는 IELTS Academic 공인영어성적 소유자 ※ TOEFL My Best Score, IELTS Indicator 미인정 ※ 국제학부는 모든 강의가 영어로 진행되므로, 영어능력 입증서류 제출이 필수입니다.
다. 한국어 또는 영어로 진행되는 교육과정의 고등학교 전 과정(Grades 10-12에 해당)을 온전히 이수한 자**	단, 해당 고교의 성적표 및 진행언어(한국어 또는 영어)를 확인할 수 있는 소속 고교 발급용(학교 도장 및 담당자 서명 포함) 공식 서신 제출 필수
라. 기타	상기 (가)~(다) 중 1개의 어학 능력 자격을 소지하지 못한 자에 한하여, 본교에서 시행하는 온라인 한국어 레벨테스트를 통해 (가)에 상응하는 언어능력을 인정받는 자(신청자는 별도 안내 예정)

*교육국제화역량 인증제 인증대학 명단 확인 (학위과정 및 어학연수 과정 모두 인증 필수)

<https://www.studyinkorea.go.kr> > 대학검색 > 교육국제화역량인증 클릭 > 검색

**한국어로 진행되는 교육과정의 고등학교 전 과정 이수자의 경우 대한민국 교육부에서 인정하는 커리큘럼 이수자에 한해 자격 부여

※ 한국어 능력에 따른 이수 조건 안내

○ 합격자가 제출한 한국어능력시험(TOPIK) 및 한국어 교육기관 정규 교육과정 수료 급수에 따라, 본교 입학 시 다음과 같이 한국어 집중교육 이수 의무와 전공과목 수강 제한이 부여됩니다.

한국어 능력	급수	한국어 집중교육	전공과목 수강제한
· TOPIK (TOPIK iBT 정규시험 포함) · 고려대 한국어센터 정규과정 · 국내 IEQAS 인증대학 소속 한국어 교육 기관 정규 교육과정* · 온라인 한국어 레벨테스트**	5급 이상	면제	수강제한 없음
· TOPIK (TOPIK iBT 정규시험 포함) · 고려대 한국어센터 정규과정 · 국내 IEQAS 인증대학 소속 한국어 교육 기관 정규 교육과정* · 온라인 한국어 레벨테스트**	4급	한 학기 의무 수강	정규학기 당 전공과목 6학점까지 수강 가능 (교양과목 포함 총 19학점까지 취득 가능)
· TOPIK (TOPIK iBT 정규시험 포함) · 고려대 한국어센터 정규과정 · 국내 IEQAS 인증대학 소속 한국어 교육 기관 정규 교육과정* · 온라인 한국어 레벨테스트** · 세종학당 한국어 중급 과정 또는 세종한국어평가(SKA) 중급*	3급 이하	두 학기 의무 수강	전공과목 수강 불가능 (교양과목 수강으로 총 19학점까지 취득 가능)

※ 한국어 집중교육을 수강하는 학생들은 3-6학점(선택 교양)을 취득할 수 있습니다.

※ 학과(부)에 따라 영어 능력이 우수한 학생은 한국어 집중교육 이수 의무와 전공과목 수강제한을 면제합니다.

※ 국내 교육국제화역량인증제 인증대학 한국어 교육기관 수료 급수, 세종학당 한국어 중급 성적/수료증명서 또는 세종한국어평가(SKA) 중급 제출 학생*은 입학 후 본교 교양교육원에서 시행하는 별도의 레벨테스트를 거쳐 인정 여부를 결정합니다.

※ 온라인 한국어 레벨테스트는** 본교 한국어센터에서 주관합니다.

※ 한국어 집중교육 이수 및 전공과목 수강 제한 관련 문의 사항은 학부대학(02-3290-1086 / kuige@korea.ac.kr)으로 해주시기 바랍니다.

Ⅲ. 전형 방법 및 지원절차

1. 전형 요소 및 평가 방법: 서류평가 100%

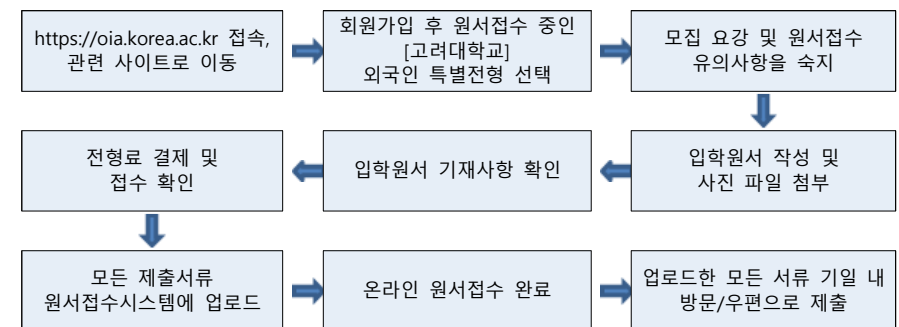
- 모집인원에 제한을 두지 않고 수험능력을 고려하여 선발합니다.
- 지원자가 제출한 서류를 기초로 학업능력, 모집 단위 관련 적성, 어학 능력, 학업 및 학업 외 활동 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다.
 - ※ 단, 지원 모집 단위의 결정에 따라 면접 및 실기 고사 등을 병행하여 실시할 수 있으며, 이 경우 세부 사항은 해당 모집 단위에서 지원자에게 개별 통보합니다.
- 동점자가 발생한 경우에는 모두 선발합니다.
- 지원자의 학력이 적절한 수준에 미치지 못한다고 판단할 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 모든 평가 및 심의에 관한 사항은 '국제입학전형관리위원회'에서 결정하며, 그 밖의 사항은 고려대학교 입학전형 절차와 규정에 따릅니다.
- 입학전형의 성적 및 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 본 대학교에 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 합격 또는 입학 취소 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

2. 2026학년도 사전 예고 사항

- 국내 고교 재학 또는 수학한 사실이 있는 지원자 중, 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우 서류평가에서 정성적으로 평가하여 반영합니다.

3. 지원절차 및 유의사항

가. 온라인 원서접수 절차



나. 전형료 결제

계열	전형료
인문 · 자연	150,000원
예능	200,000원

- ※ 전형료(인터넷 원서접수 수수료 포함)는 인터넷 접수 시 결제하여야 하며, 입금액이 정확하지 않을 경우 접수 처리되지 않습니다.
- ※ **외국인 전형 I(1지방), II 중복 지원자는 인터넷 접수 시 전형료를 각각 결제해야 합니다.**
- ※ 접수 마감 당일 지정시간까지 반드시 원서접수(전형료 결제)를 완료해야 합니다.
- ※ 고등교육법 제 34 조의 4 제 5 항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액은 입학전형료 납부자에 비례하여 반환합니다.
- ※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.
- ※ 전형료 결제 후에는 원서 내용의 수정, 접수 취소 및 환불이 불가능하므로, 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인하기 바랍니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형을 진행할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불받을 수 있습니다.

다. 유의사항

- 1) 접수가 완료된 이후 모집 단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
- 2) 대입 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 이를 위반한 경우에는 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 3) 온라인 원서접수 시 사진을 첨부해야 하므로 사전에 24KB 이하의 사진 파일을 미리 준비하기 바랍니다.
※ 사진(3×4 cm)은 최근 3 개월 이내 촬영한 증명용 사진이어야 합니다.
- 4) 정상적으로 접수되었는지는 수험표 출력으로 확인할 수 있으며, 그 외 입학원서, 봉투 표지 등은 원서접수 대행 사이트 출력물 항목에서 각 양식을 선택하면 자동 출력됩니다.
- 5) 온라인 원서접수 완료 후 반드시 봉투 표지(바코드 포함)를 출력하여 우편 발송 시 우편 봉투에 부착해 주시기 바랍니다.
- 6) 원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 입력해야 합니다. 입력사항 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 7) '전화번호'와 '이메일 주소'는 전형 기간 중 지원자 또는 보호자에게 신속히 연락할 수 있도록 빠짐없이 정확하게 입력해야 하며, 연락처 오류로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 8) 고려대학교 세종캠퍼스 외국인 전형에 복수 지원할 수 있으며, 지원관련 안내 사항은 세종캠퍼스 입학처 홈페이지(<https://oku.korea.ac.kr/sejong>)를 참고하시기 바랍니다.

IV. 제출서류 및 유의사항

1. 필수제출서류

제출서류		내용
① 입학원서 ② 학업계획서 ③ 개인정보 수집 이용에 대한 동의서		■ 온라인 원서접수시스템을 통해 작성 후 인쇄하여 제출해야 함
④ 여권사본(지원자, 부모)		■ 여권 사본이 없을 경우 해당 국가에서 발급하는 신분증 사본(번역공증 원본 포함) 제출
⑤ 가족관계 입증서류		■ 중국 국적 지원자: 호구부(2021년 발급분부터) 및 친속관계증명서 제출 (번역 공증 필수) ■ 그 외 국적 지원자: 지원자 본인의 출생증명서, 호적등본, 주민등록등본, 가족관계증명서 등 지원자와 부모의 관계를 확인할 수 있는 서류 제출 (번역 공증 필수)
⑥ 한국어 또는 영어 어학 능력 입증서류		■ 유효기간 내 한국어 또는 영어 공인성적증명서 1부 (TOPIK, TOPIK iBT, TOEFL iBT (Home Edition, Enhancement), IELTS Academic) (스코어리포팅 여부와 관계 없이 성적표 사본 제출 필수) ■ 고려대학교 한국어센터 혹은 국내 IEQAS 인증대학 소속 한국어 교육기관 정규 교육과정 수료자의 경우 수료증명서 및 성적증명서 제출 필수 ■ 세종어학당 한국어 중급 과정 성적/수료증 또는 세종한국어평가(SKA) 중급 성적증명서 ■ 한국어/영어로 진행되는 교육과정의 고등학교 전 과정(Grade 10-12에 해당)을 온전히 이수한 자는 해당 고교의 성적표 및 진행언어(한국어/영어)를 확인할 수 있는 소속고교 발급용(학교 도장 및 담당자 서명 포함) 공식 서신 제출 필수 ■ 국제학부는 모든 강의가 영어로 진행되므로, 영어능력 입증서류 제출 필수 ■ 어학능력인증서류 미비자에 한하여 온라인 접수 시 본교 온라인 한국어 레벨테스트 신청 가능
1) 고등학교 성적증명서 2) 고등학교 졸업 (예정)증명서	■ Apostille 또는 출신교 소재 대한민국 영사확인 필요	■ 국내 고교 출신 지원자의 경우 '학교생활기록부 II' 제출 필수 (학교직인 필수) ■ Grades 10-12 매 학년 매 학기 성적 제출(각 과목 당 총점표기 필수) - 학교 시스템 상 매학기 성적표 제출이 불가능할 경우, 출신 학교에서 해당 사유에 대해 설명한 공식 서신을 발급받아 제출 ■ 중국 소재 고등학교 출신 지원자의 경우 학력인증보고서(中等教育学历验证报告)와 졸업 시험성적증명서(会考) 모두 제출 필수. 단, 졸업예정자는 졸업 후 학력인증보고서를 제출해야 함(高考 성적증명서는 소지자에 한하여 제출함). - 학력인증보고서(中等教育学历验证报告) 및 졸업시험성적증명서(会考) 발급 신청: 반드시 고등교육학생정보망(学信网 http://www.chsi.com.cn)에서 발급 받은 '영문' 원본 서류 제출 ■ 학적서류 원본에 Apostille 또는 대한민국 영사확인을 받아 제출 - 학적서류 원본 제출이 불가할 경우, 학적서류 원본을 복사하고 공증(Notarization)을 받은 후에 공증서류 원본에 Apostille 또는 대한민국 영사확인을 받아 제출
⑧ 포트폴리오 (A4 10매 이내) 포트폴리오 본인 작품 서약서		■ 디자인조형학부 지원자에 한함 ■ 포트폴리오는 출력물 형태로 A4 1매당 한 작품 제출 ■ 본인 작품 서약서 본교 소정 양식 작성
⑨ 활동증빙서류 (A4 10매 이내) 활동증빙서류 목록표		■ 활동증빙서류: 고교 스쿨프로파일, 고교 입학 후 취득한 공인성적(공인어학성적, 표준화학력 자료 및 자격증), 고교/대학교내 발급 서류만 가능 ■ 중국학생의 高考成绩표는 반드시 학력인증센터 발급 영문인증보고서(英文成绩认证)로 제출 ■ 활동증빙서류 목록표 본교 소정 양식 작성 - 한 페이지당 1개 활동

※ 은행잔고증명서(한화 2,000만원 이상) 원본 제출은 "최종합격자에 한해 추후 별도 안내" 예정

가. 서류 제출 유의사항

- ※ 모든 서류는 **한국어** 또는 **영어**로 제출하여야 하며, 이외의 서류는 반드시 **번역 공증본을 원본과 함께(번역 공증본 - 원본 순서로 합철) 제출**해야 합니다.
- ※ 모든 제출 서류는 온라인 원서접수 기한 내 업로드(PDF, 최대 40MB 이내)하고, 업로드한 서류를 서류제출 마감일까지 국제교육팀에 도착하도록 우편으로 발송 또는 방문하여 제출해야 합니다.
- ※ 지원 시 온라인 업로드 및 제출서류 체크리스트를 반드시 확인해 주시기 바랍니다.
- ※ 외국인 전형 I 과 II 복수지원자 (모두 1지망)의 경우 입학원서를 제외한 필수제출서류는 1부만 제출 가능합니다.

나. 중국 고등학교 졸업(예정)자 학적 서류 관련 주의 사항

- 중국 실업/예술고 및 국제고등학교 졸업자의 경우, 해당 교육기관 정부 설립 인가증 사본(주중 공관 한국 영사 확인 또는 아포스티유 필수)을 첨부하여 아래 서류 중 택1 제출(법무부 '외국인 체류관리지침' 상 필수서류). 단, '학력교육' 과정만 인정
 - 학교 자체 발행 졸업증명서(중국 교육 당국*과 주중 공관 한국 영사 확인 또는 아포스티유 필요)
 - 중국 교육 당국* 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 또는 아포스티유 필수)
- *성교육청(시교육국) 또는 설립 인가 부처(기관)
- ※ 중국 인적자원사회보장부 소속 실업계 고등학교의 경우 인적자원사회보장부 정부 공식 홈페이지 조회서 인쇄본(캡처본) 제출 시 영사 확인 또는 아포스티유만 받은 경우에도 인정 가능

2. 해당자 제출서류

가. 한국계 외국인

제출서류	내용
국적상실(이탈) 서류	■지원자와 부모의 국적상실(이탈) 사실이 명기된 지원자 명의의 가족관계증명서(상세), 제적등본 또는 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명, 2011년 이후 발행한 외국인등록 사실증명 등 한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류 1부 ■국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다. ■해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시 되어 있어야 합니다(가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실증명 등).

나. 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있는 경우

구분	내용
부모 사망	■사망증명서
부모 이혼	■친권 및 양육권 표기 증빙서류 ■친권자의 재혼여부 확인서류
한부모 가정	■본고 지정 양식을 작성하여 본국 정부기관 (예: 대사관, 법원 등)의 공식 확인을 득하여 제출
입양 가정	■입양확인서 ■초등학교 취학 전(Grade 1) 외국 국적을 취득한 증빙서류 ■한국 국적 상실(이탈) 증명서

3. 서류제출 유의사항

가. 기본사항

- 모든 서류는 원서접수 시 PDF 파일로 스캔하여 원서접수시스템(Uwayapply)을 통해 온라인으로 업로드 해야 하며, 지정된 날짜까지 업로드 되지 않을 경우 지원할 수 없습니다(PDF 파일 이외의 파일형식으로는 제출 불가능).
- 지원자별 모든 제출 대상 파일을 제출서류목록 순서대로 1 개의 **ZIP** 파일(A4 규격)로 통합한 후 제출해야 합니다.
 - 파일명: 본인 수험번호 및 성명(예: FAFA12345_홍길동)
- 최대 업로드 가능한 파일 용량은 **40MB** 입니다.
- 모든 서류의 우측 상단에 수험번호를 기입한 후 제출해야 합니다.
- 업로드한 모든 파일의 사본과 원본은 서류제출 마감일(2025. 3. 28)까지 국제교육팀에 도착해야 합니다.
- 업로드 및 제출한 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 모든 서류는 한국어 또는 영어로 제출해야 하며, 이외의 서류는 반드시 **번역 공증본을 원본과 함께(번역공증본 - 원본 순서로 합철) 업로드** 해야 합니다. 번역본만 제출 시 인정되지 않습니다.
- 개인이 번역한 서류는 인정되지 않으며, 반드시 전문 번역인 또는 번역기관에 의해 번역 후 공증 절차를 거쳐야 합니다.
- 원어본과 번역본 내용에 번역오류가 있을 경우 지원자가 불이익을 받을 수 있으므로, 지원자는 반드시 내용을 확인 후 제출해야 합니다.
- 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우, 관련 서류 추가 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본고는 지원자가 제출한 서류의 위조나 변조, 혹은 허위사실기재 여부 확인을 위해 필요한 경우 지원자에게 소명을 요청할 수 있습니다. 만약, 위의 사실이 확인될 경우 지원자가 감점, 불합격 또는 합격 후 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

나. 제출서류 관련 유의사항

- 지원자가 제출한 모든 서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 최종합격자 중 ①졸업예정자 또는 ②불가피한 사유로 인해 지원 시점에 영사(아포스티유)확인을 받은 최종학적서류를 미제출한 자는 **2025년 7월 4일(금)**까지 최종학적서류에 대해 영사(아포스티유)확인을 받은 원본을 고려대학교로 제출해야 합니다. 기한 내 제출하지 않을 경우 본교를 통한 비자 발급이 불가하며, 본 대학교의 입학허가가 취소될 수 있습니다.
- ※ 국내 소재 초·중·고교 발행 성적/재학/졸업증명 서류 제외
 - 아포스티유 확인서: 졸업 고교 소재국에서 지정한 정부 기관에서 발급받아 제출
 - 아포스티유 가입국 현황: 128개국(2024년 6월 기준) <http://www.hcch.net>에서 확인
 - 주재국 한국 영사 확인: 졸업 고교가 위치한 나라의 대한민국 공관에서 확인받아 제출 (외교부 영사콜센터: 02-3210-0404)
- 다음의 경우 불합격 처리하거나 입학에 취소합니다.
 - 1) 필수제출서류를 제출하지 않거나 불성실하게 작성한 자
 - 2) 제출할 서류가 있을 경우, 제출 기간에 지정된 방법으로 제출하지 않은 자
 - 3) 서류 위조 및 변조 등 부정행위를 하거나 지원 방법을 위반한 자
 - 4) 지원 자격 기준에 해당하지 않는 자
 - 5) 수험능력이 부족하다고 판단되는 자
- 최종합격 후 기한 내 최종학적서류 및 계좌잔고증명서류를 미제출하거나, 혹은 제출한 원본 서류가 온라인 원서접수 시 업로드한 파일과 상이할 경우 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.
- 제출서류상의 지원자 성명이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명을 제출해야 합니다.
- 대한민국 내에서 고교과정을 이수한 학생은 재학 사실 확인과 성적증명을 위해 '학교생활기록부 II'를 제출해야 합니다.
- 고교 성적증명서는 재학했던 모든 학교에서 발급받아 제출해야 합니다.
- 공식적인 증빙서류와 함께 제출하지 않은 성적, 학력 등의 기재사항은 인정하지 않습니다.
- 본 요강에 수록되지 않은 내용은 본교의 국제 입학전형관리위원회 결정에 따르며, 입학 후의 제반 사항은 본 대학교 학칙에 따릅니다.

다. 활동증빙서류 유의사항

- 온라인으로 업로드 한 서류와 제출한 원본 서류가 다를 경우 합격 또는 입학허가가 취소될 수 있습니다.
- 제출가능 항목(최대 10 개까지 가능):
 - 고교 스쿨 프로파일
 - 공인어학성적(TOEFL iBT, IELTS Academic, HSK, JLPT, JPT, DELF, DALF, TOPIK 등)
 - 표준화학력자료(ACT, A-level, AP, IB, SAT, 高考, HKDSE, ATAR, NCEA, STPM 등)
 - 국가기술자격증 또는 국가공인 민간자격증 등
 - 고교 혹은 대학 수학기간 교내 발급 서류 : 교내수상, 교내 활동(고등학교 입학 이후 취득한 서류만 인정)

V. 합격자 등록 및 환불, 비자 발급 안내

1. 합격자 등록 및 환불

가. 등록금 납부

구 분	일 정	비 고
등록기간	2025년 7월 중 (추후 공지)	■ 2025 학년도 후기 등록금을 전액 납부해야 합니다. ■ 등록금 전액을 등록 기간 내에 납부하지 않을 경우 합격이 취소됩니다. ■ 본교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, Alipay, UnionPay, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금하시기 바랍니다.

나. 등록 취소 신청

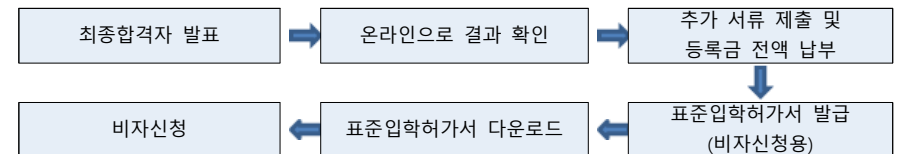
구 분	일 정	비 고
등록 취소 신청	2025년 7월 중 (추후 공지)	■ 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 기한 내 납입한 등록금의 환불을 신청할 수 있습니다. ■ 기일 경과로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다. ■ 등록 취소로 인한 환불 진행 절차에서 발생하는 송금 수수료는 환불 금액에서 공제된 후 학생이 환불을 신청한 계좌로 입금됩니다.

다. 기타

고려대학교 학칙에 따라 본교 학생은 이중학적을 보유할 수 없습니다. **타 대학 포함 우리대학의 2025학년도 후기 외국인 특별전형에서 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교 또는 전형에만 등록해야 하며, 이중 학적일 경우 하나의 학적을 학기 개시일 까지 정리하지 않으면 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.**

2. 비자 발급

가. 합격 후 비자발급 절차



나. 표준입학허가서(CoA)

- 1) 발급대상: 지정 기간 내 등록 및 추가서류 제출을 완료한 최종합격자 (단, 유학활동 가능 비자를 소지하고 있는 자 제외)
- 2) 발급기간: 2025년 7월 중 (추후 공지)

다. 유학비자(D-2) 발급 및 변경: 본인이 직접 대한민국 대사관(영사관) 혹은 출입국사무소에서 진행함.

VI. 장학금 제도 및 기타 안내

1. 장학금 종류 및 혜택 유지조건

가. 글로벌리더장학금 A, B 수혜 자격 및 유지조건

글로벌리더장학금 A, B는 지원자가 지원 시 제출한 서류를 바탕으로 평가 결과가 우수한 성적순으로 수혜 여부가 결정되므로, 지원자가 개별적으로 지원할 수 없습니다. 장학금 수혜결과는 외국인 특별전형 발표와 동시에 수혜대상자에게 별도 개별 공지합니다.

구 분	혜택	유지조건
글로벌리더장학금 A	■ 수업료 100% (1 학년 1 학기, 2 학기)	■ 1 학년 1 학기 성적 최소 GPA 3.5 ■ 1 학년 1 학기 최소 12 학점 취득 필수
글로벌리더장학금 B	■ 수업료의 50% (1 학년 1 학기, 2 학기)	■ 1 학년 1 학기 성적 최소 GPA 3.0 ■ 1 학년 1 학기 최소 12 학점 취득 필수

나. 외국인미래희망장학금(B) 수혜 자격 및 유지조건

외국인미래희망장학금(B)는 자국 국가기관의 장학생으로 선발된 학생 중, 지원자가 지원 시 제출한 서류를 바탕으로 평가 결과가 우수한 성적순으로 수혜 여부가 결정되므로, 지원자가 개별적으로 지원할 수 없습니다. 장학금 수혜결과는 외국인 특별전형 발표와 동시에 수혜대상자에게 별도 개별 공지합니다.

구 분	혜택	유지조건
외국인미래희망장학금(B)	■ 학기별 100 만원 (1 학년 1 학기, 2 학기)	■ 1 학년 1 학기 성적 최소 GPA 3.0 ■ 1 학년 1 학기 최소 12 학점 이수 필수

다. Challenge장학금(C) 수혜 자격

Challenge장학금(C)는 본교 서울캠퍼스 한국어센터 정규과정 수료 후, 수료증명서를 원서접수 기간 내 제출하고 입학하는 신입생에게 지급되며, 첫 학기 1회에 한하여 수업료 일부를 감면받게 됩니다.

구 분	혜택	비고
Challenge장학금(C)	■ 6 급 취득자 수업료 500,000 원 감면 ■ 5 급 취득자 수업료 300,000 원 감면	■ 1 학년 1 학기 1 회에 한하여 지급

* 자세한 장학금 정보는, 국제처 웹사이트 참조 (<https://oia.korea.ac.kr/oia/under/Scholarships.do>)

* 위 장학금 이외에 외국인 재학생 대상 장학금 정보는 국제처 글로벌서비스센터 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다.

(<https://gsc.korea.ac.kr/usr/international/scholarships.do>)

2. 기타: 외국인 학부 특별전형 합격자 대상 입학 전 온라인 무료 한국어 특별강좌 제공 (기간: 2025년 6월 말 - 2025년 7월 중순 / 변동 가능)

※ 본 모집요강은 한국어로 제작된 후 타 언어로 번역되었습니다. 타 언어 모집요강과 의미상 충돌이 발생할 경우, 한국어 모집 요강이 우선 됩니다.