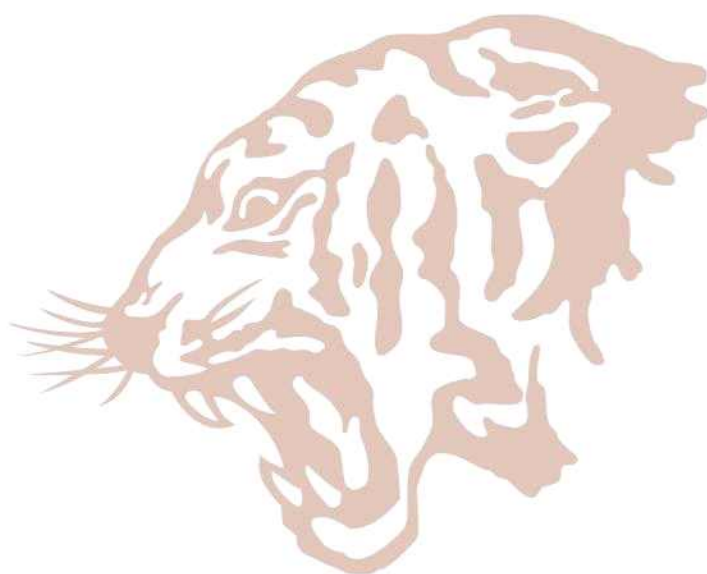




2026학년도 전기
외국인 특별전형
학부 편입학(3학년)
모집요강

—
서울캠퍼스



1905



Website: oia.korea.ac.kr
Email: admission@korea.ac.kr
Tel: +82-2-3290-5156/5157



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

CONTENTS

2026학년도 전기 외국인 특별전형 학부 편입학(3학년) 모집요강

n1	전형 주요 사항	01
	1. 2027학년도 사전 예고 사항 2. 전형 일정 3. 모집단위 및 모집인원	
n2	지원자격	03
	1. 국적 2. 학력 3. 어학 능력	
n3	전형 방법 및 지원절차	05
	1. 전형 요소 및 평가 방법 2. 지원절차 및 유의사항	
n4	제출서류 및 유의사항	07
	1. 필수제출서류 2. 해당자 제출서류 3. 지원자 유의사항	
n5	합격자 등록 및 환불, 비자 발급 안내	11
	1. 합격자 등록 및 환불 2. 비자발급	
n6	장학금 제도 및 기타 안내	12
	1. 장학금 종류 및 혜택 유지조건 2. 기타	
n7	서식	13

01 전형 주요 사항

1. 2027학년도 사전 예고 사항

모집요강 4페이지 어학 능력 중 가)~다)에 해당하는 어학 능력 자격을 소지하지 않은 지원자들을 대상으로 시행하던 온라인 한국어 레벨테스트는 2027학년도 전기 외국인 특별전형부터 실시하지 않습니다. 따라서 2027학년도 전기 전형부터는 본교 어학 능력 자격에 해당하는 어학성적을 반드시 제출해야 합니다.

2. 전형 일정

구 분	일 정	장 소 / 기타 안내
온라인 원서접수 및 서류 업로드	2025. 8. 4.(월), 10:00 ~ 9. 1.(월), 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 국제처 홈페이지(https://oia.korea.ac.kr) 지정된 시간 내 온라인 서류 작성 및 전형료 결제가 완료되어야 합니다. 입력기간 이후에는 입력(수정)이 일절 불가합니다. 모든 제출서류는 PDF 파일로 전환해서 업로드 해야 합니다. (최대 40MB 이내)
서류제출	2025. 8. 4.(월), 10:00 ~ 9. 8.(월), 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 방문 접수 및 우편 접수가 가능합니다. 토요일, 일요일 및 공휴일은 방문 접수가 불가합니다. 반드시 서류제출 마감일(한국시간 기준)까지 서류 일체가 국제처 국제 교육 팀으로 도착해야 합니다. 일반우편으로 제출 시 도착시간이 지연되거나 배송 중 서류가 분실되었을 경우 추적이 어려우므로 가급적 등기, 택배 및 해외 특급 우편을 사용하여 제출해 주시기 바랍니다. ※ 주소: 02841 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 동원글로벌리더십홀 301호 국제처 국제교육팀 외국인 특별전형 담당자 앞
합격자 발표	2025. 11. 28.(금), 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 국제처 홈페이지(https://oia.korea.ac.kr)에서 합격 여부 조회가 가능합니다. 개별 통지하지 않으므로 지원자 본인이 직접 확인해 주시기 바랍니다.
합격자 등록	2026년 1월 중 (추후 공지)	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상 계좌번호로 은행창구, ATM, 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, Alipay, UnionPay등을 이용하여 등록금 전액을 입금한 경우에만 등록이 완료됩니다.

※ 상황에 따라 전형 일정이 변경될 수 있으며, 변경사항 발생 시 국제처 홈페이지에 공지됩니다.

※ 모든 전형일정은 한국시간을 기준으로 합니다.

3. 모집단위 및 모집인원

대학/학부	계열	모집단위	모집인원	대학/학부	계열	모집단위	모집인원
경영	인문	경영대학	제한 없음	이과	자연	수학과	제한 없음
문과	인문	국어국문학과				물리학과	
		철학과				화학	
		한국사학과				지구환경과학과	
		사학과		공과	자연	화공생명공학과	
		사회학과				신소재공학부	
		한문학과				건축사회환경공학부	
		영어영문학과				건축학과(5년)	
		독어독문학과				기계공학부	
		불어불문학과				산업경영공학부	
		중어중문학과				전기전자공학부	
		노어노문학과				융합에너지공학과	
		일어일문학과		정보	자연	컴퓨터학과	
		서어서문학과				데이터과학과	
		언어학과		디자인조형	예능	디자인조형학부	
생명과학	자연	생명과학부		국제	인문	국제학부(영어트랙)★	
		생명공학부				글로벌한국융합학부	
		식품공학과		미디어	인문	미디어학부	
		환경생태공학부				바이오의공학부	
	인문	식품자원경제학과		보건과학	자연	바이오시스템의과학부	
정경	인문	정치외교학과				보건환경융합과학부	
		경제학과			인문	보건정책관리학부	
		통계학과		심리	인문	심리학부	
		행정학과		스마트보안	자연	스마트보안학부	

☞ 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등이 있을 수 있으므로 원서접수 시 최종 모집단위를 국제처 홈페이지에서 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 국제학부★는 '영어 트랙' 모집단위로서 모든 강의가 영어로 진행되므로, 영어 어학성적 제출이 필수입니다.
- 모집단위 선택에 앞서 지원자가 지원을 희망하는 **단과대학, 학과, 교육정보(커리큘럼, 한국어 및 영어 강의 제공 여부 등)**를 아래의 홈페이지를 통해 반드시 확인하시기 바랍니다.

1) 단과대학 및 학과소개: <https://oia.korea.ac.kr> → Undergraduate Admission → Schools & Departments

2) 교육정보 및 개설과목: <https://sugang.korea.ac.kr> → 고려대학교 과목조회 → 학부 과목조회

(영어로 진행되는 과목은 과목명 옆에 (영강)으로 표시됩니다.)

02

지원자격

구분	상세 자격 요건	비고
부모 및 본인 모두 외국인	<ul style="list-style-type: none"> 부모와 본인 모두 외국인으로서 국내·외에서 대한민국 초·중등교육(12년)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수하고 4년제 이상 정규 대학교에서 정규 학기를 2년 이상 수료(5년제 정규 대학교의 경우 3년)* 또는 전문대학(2~3년제) 정규과정 졸업(예정, 2026년 2월까지) 후 본교 3학년에 편입하려는 자 	*수료: 각 대학(4년제 기준)에서 규정하는 2학년(4학기) 이상 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 취득을 의미하며, 지원시점에 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2(영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3) 이상을 취득한 자
본인만 외국인	<ul style="list-style-type: none"> 외국에서 대한민국 초·중등교육(12년)에 상응하는 정규 교육과정을 이수하고 4년제 정규 대학교에서 정규학기를 2년 이상 수료(5년제 정규 대학교의 경우 3년)* 또는 전문대학(2~3년제) 정규과정 졸업(예정) 후 본교 3학년에 편입하려는 자 	

1. 국적

☞ 국적 기준은 원서 접수일 기준입니다.

☞ 한국계 외국인의 경우는 아래의 기준이 적용됩니다.

가. 대한민국 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 지원자 모두 외국국적을 취득 완료한 경우에만 부모 및 지원자 모두 외국인으로 인정합니다.

나. 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시되어 있어야 합니다. (가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실증명 등).

다. 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다.

☞ 외국인에게 입양되어 외국 국적을 취득한 자는 초등학교 취학(Grade 1)전 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 자격을 부여합니다. 단, 한국 국적 상실(이탈) 증명서는 반드시 제출해야 합니다.

☞ 친권 혹은 양육권을 가진 외국인 부 또는 모가 한국 국적자와 재혼한 경우, 한국 국적의 재혼 당사자가 외국인 자녀를 법적으로 입양하지 않더라도 해당 자녀에게 순수외국인 특별전형 지원 자격을 부여하지 않습니다.

2. 학력

☞ 국내·외에서 대한민국 초·중등교육(Grades 1-12)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수해야 합니다.

☞ GED 등 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등은 정규 교육과정으로 인정하지 않습니다.

3. 어학 능력: 아래 어학 능력 자격 중 하나 이상을 만족하는 자

가. 한국어	① 국립국제교육원 시행 한국어능력시험 TOPIK(TOPIK iBT 정규시험 포함) 성적 소유자 ※ TOPIK iBT 시험시행 성적은 미인정 ② 고려대학교(서울 캠퍼스) 한국어센터(KLC) 정규 교육과정 수료자 ③ 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학* 소속 한국어 교육기관 정규 교육과정 수료자 ④ 세종학당 한국어 중급 과정 수료자 또는 세종한국어평가(SKA) 중급 성적 소유자
나. 영어	TOEFL iBT (Home Edition / Enhancement 포함) 또는 IELTS Academic 공인영어성적 소유자 ※ TOEFL My Best Score, IELTS Indicator 미인정 ※ 국제학부는 모든 강의가 영어로 진행되므로, 영어능력 증빙서류 제출이 필수입니다.
다. 한국어 또는 영어로 진행되는 교육과정의 고등학교 전 과정(Grades 10~12에 해당)을 온전히 이수한 자**	단, 해당 고교의 성적표 및 진행언어(한국어 또는 영어)를 확인할 수 있는 소속 고교 발급용(학교 도장 및 담당자 서명 포함) 공식 서신 제출 필수
라. 기타	상기 (가)~(다) 중 1개의 어학 능력 자격을 소지하지 못한 자에 한하여, 본교에서 시행하는 온라인 한국어 레벨테스트***를 통해 (가)에 상응하는 언어능력을 인정받는 자(신청자는 별도 안내 예정)

* 교육국제화역량 인증제 인증대학 명단 확인 (학위과정 및 어학연수 과정 모두 인증 필수)

<https://www.studyinkorea.go.kr> > 대학검색 > 교육국제화역량인증 클릭 > 검색

** 한국어로 진행되는 교육과정의 고등학교 전 과정 이수자의 경우 대한민국 교육부에서 인정하는 커리큘럼 이수자에 한해 자격 부여

*** 2026학년도 전기 온라인 한국어 레벨테스트 일정

시험일시: 2025년 9월 13일(토) 시행 예정

응시방법: 온라인 원서접수시 신청 및 응시 대상자에 한해 응시자격 검토 후 상세사항 별도 안내 예정

응시료: 10만원(전형료 외 별도 납부)/ 납부방법은 개별 이메일 안내 예정

※ 본교 입학 이후 한국어 능력에 따른 전공과목 이수 조건 안내

합격자가 제출한 한국어능력시험(TOPIK) 및 한국어 교육기관 정규 교육과정 수료 급수에 따라, 본교 입학 시 다음과 같이 한국어 집중교육 이수 의무와 전공과목 수강 제한이 부여됩니다.

한국어 능력	급수	한국어 집중교육	전공과목 수강제한
• TOPIK (TOPIK iBT 정규시험 포함) • 고려대 한국어센터 정규과정 • 국내 IEQAS 인증대학 소속 한국어 교육기관 정규 교육과정* • 온라인 한국어 레벨테스트**	5급 이상	면제	수강제한 없음
• TOPIK (TOPIK iBT 정규시험 포함) • 고려대 한국어센터 정규과정 • 국내 IEQAS 인증대학 소속 한국어 교육기관 정규 교육과정* • 온라인 한국어 레벨테스트**	4급	한 학기 의무 수강	정규학기 당 전공과목 6학점까지 수강 가능 (교양과목 포함 총 19학점까지 취득 가능)
• TOPIK (TOPIK iBT 정규시험 포함) • 고려대 한국어센터 정규과정 • 국내 IEQAS 인증대학 소속 한국어 교육기관 정규 교육과정* • 온라인 한국어 레벨테스트** • 세종학당 한국어 중급 과정 또는 세종한국어평가(SKA) 중급	3급 이하	두 학기 의무 수강	전공과목 수강 불가능 (교양과목 수강으로 총 19학점까지 취득 가능)

※ 한국어 집중교육을 수강하는 학생들은 3~6학점(선택 교양)을 취득할 수 있습니다.

※ 학과(부)에 따라 영어 능력이 우수한 학생은 한국어 집중교육 이수 의무와 전공과목 수강제한을 면제합니다.

※ *국내 교육국제화역량인증제 인증대학 한국어 교육기관 수료 급수, 세종학당 한국어 중급 성적/수료증명서 또는 세종한국어평가(SKA) 중급 제출 학생은 입학 후 본교 학부대학에서 시행하는 별도의 레벨테스트를 거쳐 인정 여부를 결정합니다.

※ **온라인 한국어 레벨테스트는 2025년 9월 13일(토) 시행한 결과를 기준으로 합니다.

※ 한국어 집중교육 이수 및 전공과목 수강 제한 관련 문의 사항은 학부대학(02-3290-1086 / kuige@korea.ac.kr)으로 해주시기 바랍니다.

03

전형 방법 및 지원절차

1. 전형 요소 및 평가 방법: 서류평가 100%

- ☑ 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발합니다.
- ☑ 지원자가 제출한 서류를 기초로 학업능력, 모집 단위 관련 적성, 어학 능력, 학업 및 학업 외 활동 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다.
※ 단, 지원 모집 단위의 결정에 따라 면접 또는 실기 고사 등을 병행하여 실시할 수 있으며, 이 경우 세부 사항은 해당 모집 단위에서 지원자에게 개별 통보합니다.
- ☑ 국내 고교 재학 또는 수학한 사실이 있는 지원자 중, 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우 서류평가에서 정성적으로 평가하여 반영합니다.
- ☑ 동점자가 발생한 경우에는 모두 선발합니다.
- ☑ 지원자의 학력이 적절한 수준에 미치지 못한다고 판단할 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☑ 모든 평가 및 심의에 관한 사항은 ‘국제입학전형관리위원회’에서 결정하며, 그 밖의 사항은 고려대학교 입학전형 절차와 규정에 따릅니다.
- ☑ 입학전형의 평가 내용(지원자격 충족 여부, 불합격 사유 등)은 일체 공개하지 않습니다..
- ☑ 본 대학교에 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 합격 또는 입학 취소 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

2. 지원절차 및 유의사항

가. 온라인 원서접수 절차



나. 전형료 결제

계열	전형료
인문·자연	150,000원
예능	200,000원

※ 전형료(인터넷 원서접수 수수료 포함)는 인터넷 접수 시 결제하여야 하며, 입금액이 정확하지 않을 경우 접수 처리되지 않습니다.

※ 접수 마감 당일 지정시간까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료해야 합니다.

※ 고등교육법 제 34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액은 입학전형료 납부자에 비례하여 반환합니다.

※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

※ 전형료 결제 후에는 원서내용의 수정, 접수 취소 및 환불이 불가능하므로, 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인하기 바랍니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변 및 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형을 진행할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불받을 수 있습니다.

다. 지원 유의사항

- 1) 접수가 완료된 이후 모집 단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
- 2) 대입 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 이를 위반한 경우에는 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 3) 온라인 원서접수 시 사진을 첨부해야 하므로 사전에 24KB 이하의 사진 파일을 미리 준비하기 바랍니다.
※ 사진(3×4cm)은 최근 3개월 이내 촬영한 증명용 사진이어야 합니다.
- 4) 정상적으로 접수되었는지는 수험표 출력으로 확인할 수 있으며, 그 외 입학원서, 봉투 표지 등은 원서접수 대행 사이트 출력물 항목에서 각 양식을 선택하면 자동 출력됩니다.
- 5) 온라인 원서접수 완료 후 반드시 봉투 표지(바코드 포함)를 출력하여 우편 발송 시 우편 봉투에 부착해 주시기 바랍니다.
- 6) 원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 입력해야 합니다. 입력사항 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 7) '전화번호'와 '이메일 주소'는 전형 기간 중 지원자 또는 보호자에게 가장 신속히 연락할 수 있도록 빠짐없이 정확하게 입력해야 하며, **연락처 오류로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.**

04 제출서류 및 유의사항

1. 필수제출서류

제출서류		내용
①	입학원서	• 온라인 원서접수시스템을 통해 작성 후 인쇄하여 제출해야 함
②	학업계획서	
③	개인정보 수집 이용에 대한 동의서 및 국적 서약서	
④	여권사본(지원자, 부모)	• 여권 사본이 없을 경우 해당 국가에서 발급하는 신분증 사본(번역공증 원본 포함) 제출
⑤	가족관계 증빙서류	• 중국 국적 지원자: 호구부(2022년 발급분부터) 및 친속관계증명서 제출 (번역 공증 필수) • 그 외 국적 지원자: 지원자 본인의 출생증명서, 호적등본, 주민등록등본, 가족관계증명서 등 지원자와 부모의 관계를 확인할 수 있는 서류 제출 (번역 공증 필수)
⑥	한국어 또는 영어 어학 능력 증빙서류	• 유효기간 내 한국어 또는 영어 공인성적증명서 1부 (TOPIK, TOPIK iBT, TOEFL iBT (Home Edition, Enhancement), IELTS Academic) (스코어리포팅 여부와 관계 없이 성적표 사본 제출 필수) • 고려대학교 한국어센터 혹은 국내 IEQAS 인증대학 소속 한국어 교육기관 정규 교육과정 수료자의 경우 수료증명서 및 성적증명서 제출 필수 • 세종학당 한국어 중급 과정 성적/수료증 또는 세종한국어평가(SKA) 중급 성적증명서 • 한국어/영어로 진행되는 교육과정의 고등학교 전 과정(Grade 10~12에 해당)을 온전히 이수한 자는 해당 고교의 성적표 및 진행언어(한국어/영어)를 확인할 수 있는 소속고교 발급용(학교 도장 및 담당자 서명 포함) 공식 서신 제출 필수 • 국제학부는 모든 강의가 영어로 진행되므로, 영어능력 증빙서류 제출 필수
⑦	1) 고등학교 성적증명서	• 국내 고교 출신 지원자의 경우 '학교생활기록부 II' 제출 필수 (학교직인 필수) • Grades 10~12 매 학년 매 학기 성적 제출(각 과목 당 총점표기 필수) - 학교 시스템 상 매학기 성적표 제출이 불가능할 경우, 출신 학교에서 해당 사유에 대해 설명한 공식 서신을 발급받아 제출 • 중국 소재 고등학교 출신 지원자의 경우 학력인증보고서(中等教育学历验证报告)와 졸업 시험성적증명서(会考) 모두 제출 필수. 단, 졸업예정자는 졸업 후 학력인증보고서를 제출 해야 함(高考 성적증명서는 소지자에 한하여 제출함). - 학력인증보고서(中等教育学历验证报告) 및 졸업시험성적증명서(会考) 발급 신청: 반드시 고등교육학부정보망(学信网 http://www.chsi.com.cn)에서 발급 받은 '영문' 원본 서류 제출 • 전적 대학 학사학위 취득에 필요한 학점의 1/2 이상 취득했음을 증명하는 본교 소정 양식 작성 • 학적서류 원본에 Apostille 또는 대한민국 영사확인을 받아 제출 - 학적서류 원본 제출이 불가할 경우, 학적서류 원본을 복사하고 공증(Notarization)을 받은 후에 공증서류 원본에 Apostille 또는 대한민국 영사확인을 받아 제출
	2) 고등학교 졸업 증명서	
	3) 전적대학 전학년 성적증명서	
	4) 전적대학 2년 수료 또는 재학증명서/전문대학졸업(예정)증명서	
⑧ 포트폴리오 (A4 10매 이내) 포트폴리오 본인 작품 서약서		• 디자인조형학부 지원자에 한함 • 포트폴리오는 출력물 형태로 A4 1매당 한 작품 제출 • 본인 작품 서약서 본교 소정 양식 작성 • 포트폴리오는 디자인조형학부 포트폴리오 제출 가이드라인(8P 참고)에 따라 제출
⑨	활동증빙서류 (A4 10매 이내) 활동증빙서류 목록표	• 활동증빙서류: 고교 스쿨프로파일, 고교 입학 후 취득한 공인성적(공인어학성적, 표준 화학력 자료 및 자격증), 고교/대학교내 발급 서류만 가능 • 중국학생의 高考成绩표는 반드시 학력인증센터 발급 영문인증보고서(英文成绩认证)로 제출 • 활동증빙서류 목록표 본교 소정 양식 작성 - 한 페이지당 1개 활동 작성

※ 은행잔고증명서(한화 2,000만원 이상) 원본 제출은 “최종합격자에 한해 추후 별도 안내” 예정

가. 중국 고등학교 졸업자 학적 서류 관련 주의 사항

중국 실업/예술고 및 국제고등학교 졸업자의 경우, 해당 교육기관 정부 설립 인가증 사본(주중 공관 한국 영사 확인 또는 아포스티유 필수)을 첨부하여 아래 서류 중 택1 제출(법무부 '외국인 체류관리지침' 상 필수서류). 단, '학력교육' 과정만 인정

☑ 학교 자체 발행 졸업증명서(중국 교육 당국*과 주중 공관 한국 영사 확인 또는 아포스티유 필요)

☑ 중국 교육 당국* 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 또는 아포스티유 필수)

* 성교육청(시교육국) 또는 설립 인가 부처(기관)

※ 중국 인적자원사회보장부 소속 실업계 고등학교의 경우 인적자원사회보장부 정부 공식 홈페이지 조회서 인쇄본(캡처본) 제출 시 영사 확인 또는 아포스티유만 받은 경우에도 인정 가능

나. 디자인조형학부 포트폴리오 제출 가이드라인

※ 지원자는 포트폴리오 제출 시, 각 작품의 창작 재료 혹은 방식을 반드시 표시할 것.

☑ **평면 작품**: 수채화, 유화, 아크릴, 연필, 목탄, 콩테, 마커, 수묵화, 수묵담채화, 진채 등

☑ **입체 작품**: 종이, 찰흙, 점토, 혼합매체 등

☑ **디지털 작품**: 디지털 기기로 작품 창작하여 그 결과가 디지털 이미지인 경우, '디지털 창작 이미지'라고 표시할 것

☑ **인공지능 활용 작품**: 특히, 인공지능을 활용했을 경우 '인공지능 활용'이라 명시

※ 창작 재료와 방식이 허위로 밝혀질 경우 입학을 취소할 수 있음

2. 해당자 제출서류

가. 본인만 외국인

제출서류	내용
초·중등학교 전 학년 성적/재학/졸업증명서	• 초·중등학교 전 학년 성적/재학/졸업증명서 Apostille 또는 영사확인 필요
출입국사실증명서(본인)	• 출생일로부터 최근 3개월까지 모든 대한민국 출입국 기록 제출 • 복수국적, 외국 국적취득 또는 여권교체 등의 경우 해당 여권별로 대한민국 출입국관리사무소에서 발급한 출입국 사실증명서 모두 제출

나. 한국계 외국인

제출서류	내용
국적상실(이탈) 서류	<ul style="list-style-type: none"> • 지원자와 부모의 국적상실(이탈) 사실이 명기된 지원자 명의의 가족관계 증명서(상세), 제적등본 또는 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명, 2011년 이후 발행한 외국인등록 사실 증명 등 한국 국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류 1부 • 국적상실(이탈) 사실 신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다. • 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시되어 있어야 합니다 (가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실증명 등).

다. 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있는 경우

제출서류	내용
부모 사망	• 사망증명서
부모 이혼	• 친권 및 양육권 표기 증빙서류 • 친권자의 재혼여부 확인서류
한부모 가정	• 본교 지정 양식을 작성하여 본국 정부기관(예: 대사관, 법원 등)의 공식 확인을 득하여 제출
입양 가정	• 입양확인서 • 초등학교 취학 전(Grade 1) 외국 국적을 취득한 증빙서류 • 한국 국적 상실(이탈) 증명서

3. 지원자 유의사항

가. 기본사항

- ☑ 모든 서류는 원서접수 시 PDF파일로 스캔하여 원서접수시스템(Uwayapply)을 통해 온라인으로 업로드 해야 하며, 지정된 날짜까지 업로드 되지 않을 경우 지원할 수 없습니다(PDF파일 이외의 파일형식으로는 제출 불가능).
- ☑ 지원자별 모든 제출 대상 파일을 제출서류 목록 순서대로 각 항목에 맞게 A4 규격으로 스캔하여 업로드해야 합니다.
- 파일명: 파일 이름_ 본인 수험번호 및 성명(예: 여권사본_FAFA12345_홍길동)
- ☑ 최대 업로드 가능한 파일 용량은 **40MB**입니다.
- ☑ 지원시 제출서류 체크리스트를 반드시 확인해주시기 바랍니다.
- ☑ 모든 서류의 우측 상단에 수험번호를 기입한 후 제출해야 합니다.
- ☑ 모든 제출 서류는 온라인 원서접수 기한 내 업로드(PDF, 최대 40MB 이내)하고, 업로드한 원본 서류를 서류제출 마감일(**2025.09.08.**)까지 국제교육팀에 도착하도록 우편으로 발송 또는 방문하여 제출해야 합니다.
- ☑ 업로드 및 제출한 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- ☑ 모든 서류는 한국어 또는 영어로 제출해야 하며, 이외의 서류는 반드시 **번역 공증본을 원본과 함께(번역공증본 - 원본 순서로 합철) 업로드** 해야 합니다. 번역본만 제출 시 인정되지 않습니다.
- ☑ 개인이 번역한 서류는 인정되지 않으며, 반드시 전문 번역인 또는 번역기관에 의해 번역 후 공증 절차를 거쳐야 합니다.
- ☑ 원어본과 번역본 내용에 번역오류가 있을 경우 지원자가 불이익을 받을 수 있으므로, 지원자는 반드시 내용을 확인 후 제출해야 합니다.
- ☑ 지원 자격 확인 또는 기타 필요한 경우, 관련 서류 추가 제출을 요구할 수 있습니다.
- ☑ 본교는 지원자가 제출한 서류의 위조나 변조, 혹은 허위사실기재 여부 확인을 위해 필요한 경우 지원자에게 소명을 요청할 수 있습니다. 만약, 위의 사실이 확인될 경우 지원자가 감점, 불합격 또는 합격 후 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

- ☞ 제출 서류상의 지원자 성명이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 제출해야 합니다.
- ☞ 대한민국 내에서 고교과정을 이수한 학생은 재학 사실 확인과 성적증명을 위해 '학교생활기록부Ⅱ'를 제출해야 합니다.
- ☞ 고교 성적증명서는 재학했던 모든 학교에서 발급받아 제출해야 합니다.
- ☞ 공식적인 증빙서류와 함께 제출하지 않은 성적, 학력 등의 기재사항은 인정하지 않습니다.
- ☞ **지원자가 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않습니다.**
- ☞ 본 요강에 수록되지 않은 내용은 본교의 국제 입학전형관리위원회 결정에 따르며, 입학 후의 제반 사항은 본 대학교 학칙에 따릅니다.

나. 불합격 처리 및 입학 취소에 관한 유의사항

- ☞ 다음의 경우 불합격 처리하거나 입학을 취소합니다.
 - 필수제출서류를 제출하지 않거나 불성실하게 작성한 자
 - 제출할 서류가 있을 경우, 제출 기간에 지정된 방법으로 제출하지 않은 자
 - 서류 위조 및 변조 등 부정행위를 하거나 지원 방법을 위반한 자 (※ 추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학을 취소함)
 - 지원 자격 기준에 해당하지 않는 자
 - 수험능력이 부족하다고 판단되는 자
- ☞ 최종 합격 후 기한 내 최종학점서류 및 계좌잔고 증명서류를 미제출하거나, 혹은 제출한 원본 서류가 온라인 원서접수 시 업로드한 파일과 상이할 경우 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.

다. 활동증빙서류 제출 유의사항

- ☞ 온라인으로 업로드 한 서류와 제출한 원본 서류가 다를 경우 합격 또는 입학허가가 취소될 수 있습니다.
- ☞ 제출가능 항목(최대 10개까지 가능):
 - 고교 스쿨 프로필
 - 공인어학성적(HSK, JLPT, JPT, DELF, DALF 등)
 - 표준화학력자료(ACT, A-level, AP, IB, SAT, 高考, HKDSE, ATAR, NCEA, STPM 등)
 - 국가기술자격증 또는 국가공인 민간자격증 등
 - 고교 혹은 대학 수학기간 교내 발급 서류 : 교내수상, 교내 활동(고등학교 입학 이후 취득한 서류만 인정)
- ☞ 스코어 리포팅 고려대학교 기관번호
 - ETS: 8228
 - College Board: 5443
 - IBO: 002366
 - ACT: 2935

05 합격자 등록 및 환불, 비자 발급 안내

1. 합격자 등록 및 환불

가. 등록금 납부

구분	일정	비고
등록기간	2026년 1월 중 (추후 공지)	<ul style="list-style-type: none"> • 2026학년도 전기 등록금을 전액 납부해야 합니다. • 등록금 전액을 등록기간 내에 납부하지 않을 경우 합격이 취소됩니다. • 본교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, Alipay, UnionPay, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금하시기 바랍니다.

나. 등록 취소 신청

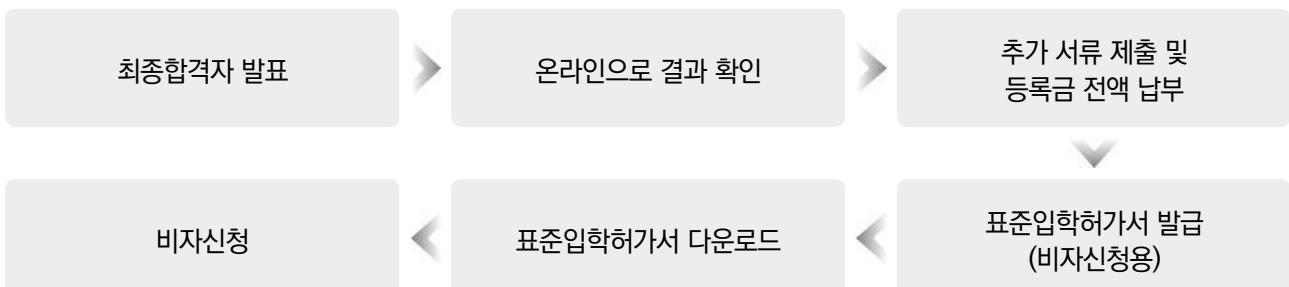
구분	일정	비고
등록 취소 신청	2026년 1월 중 (추후 공지)	<ul style="list-style-type: none"> • 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 기한 내 납입한 등록금의 환불을 신청할 수 있습니다. • 기일 경과로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다. • 등록 취소로 인한 환불 진행 절차에서 발생하는 송금 수수료는 환불 금액에서 공제된 후 학생이 환불을 신청한 계좌로 입금됩니다.

다. 기타

- ☞ 최종합격자는 영사(아포스티유) 확인을 받은 최종학적서류(졸업증명서, 최종성적증명서) 원본을 별도 지정된 기한 내에 고려대학교 국제교육팀으로 제출해야 합니다. 기한 내 제출하지 않을 경우 본교를 통한 비자 신청서류(표준입학허가서) 발급이 불가하며, 본 대학교의 입학허가가 취소될 수 있습니다.
- ※ 국내 소재 초·중·고교 발행 성적/재학/졸업증명 서류 제외
- 아포스티유 확인서: 졸업 고교 소재국에서 지정한 정부 기관에서 발급받아 제출
 - 아포스티유 가입국 현황: 129개국(2025년 3월 기준) <http://www.hcch.net>에서 확인
 - 주재국 한국 영사 확인: 졸업 고교가 위치한 나라의 대한민국 공관에서 확인받아 제출 (외교부 영사콜센터: 02-3210-0404)
- ☞ 고려대학교 학칙에 따라 본교 학생은 이중학적을 보유할 수 없습니다. **타 대학 포함 우리대학의 2026학년도 전기 외국인 특별전형에서 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교 또는 전형에만 등록해야 하며, 이중 학적일 경우 하나의 학적을 학기 개시일까지 정리하지 않으면 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.**

2. 비자 발급

가. 합격 후 비자 발급 절차



나. 표준입학허가서(CoA)

- 1) 발급대상: 지정 기간 내 등록 및 추가서류 제출을 완료한 최종합격자 (단, 유학활동 가능 비자를 소지하고 있는 자 제외)
- 2) 발급기간: 2026년 1월 중 (추후 공지함)

다. 유학비자(D-2) 발급 및 변경: 본인이 직접 대한민국 대사관(영사관) 혹은 출입국사무소에서 진행함.

06 장학금 제도 및 기타 안내

1. 장학금 종류 및 혜택 유지조건**가. 글로벌리더장학금 A, B 수혜 자격 및 유지조건**

글로벌리더장학금 A, B는 지원자의 별도 신청 없이 전형 성적에 따라 자동으로 선발됩니다. 장학금 수혜결과는 외국인 특별전형 발표와 동시에 수혜대상자에게 별도 개별 공지합니다.

구 분	혜택	유지조건
글로벌리더장학금 A	수업료 100% (3학년 1학기, 2학기)	<ul style="list-style-type: none"> • 3학년 1학기 성적 최소 GPA 3.5 • 3학년 1학기 최소 12학점 취득 필수
글로벌리더장학금 B	수업료의 50% (3학년 1학기, 2학기)	<ul style="list-style-type: none"> • 3학년 1학기 성적 최소 GPA 3.0 • 3학년 1학기 최소 12학점 취득 필수

나. Challenge장학금(C) 수혜 자격

Challenge장학금(C)는 본교 서울캠퍼스 한국어센터 정규과정 수료 후, 수료증명서를 원서접수 기간 내 제출하고 입학하는 신입생에게 지급되며, 첫 학기 1회에 한하여 수업료 일부를 감면받게 됩니다.

구 분	혜택	비고
Challenge장학금(C)	<ul style="list-style-type: none"> • 6급 취득자: 수업료 500,000원 감면 • 5급 취득자: 수업료 300,000원 감면 	<ul style="list-style-type: none"> • 3학년 1학기 1회에 한하여 지급

* 자세한 장학금 정보는, 국제처 웹사이트 참조 (<https://oia.korea.ac.kr/oia/under/Scholarships.do>)

* 위 장학금 이외에 외국인 재학생 대상 장학금 정보는 국제처 글로벌서비스센터 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다.
(<https://gsc.korea.ac.kr/usr/international/scholarships.do>)

2. 기타: 외국인 학부 특별전형 합격자 대상 입학 전 온라인 무료 한국어 특별강좌 제공

(기간: 2025년 12월 말 - 2026년 1월 중순 / 변동 가능)

※ 본 모집요강은 한국어로 제작된 후 타 언어로 번역되었습니다. 타 언어 모집요강과 의미상 충돌이 발생할 경우, 한국어 모집 요강이 우선 됩니다.

07 서식

〈※ 본 서식은 참고용입니다. 접수 기간에 온라인 입력 후 제출해야 합니다. 서식은 한국어 또는 영어로만 작성해야 합니다.〉



2026학년도 전기 외국인 특별전형(학부) 입학원서

사진 (3x4cm)

A. 지원 사항				
지원 유형	모집단위		수험번호 (온라인 원서 접수 완료시 부여)	
<input type="checkbox"/> 신입	1 지망(필수)			
<input type="checkbox"/> 편입	2 지망(선택)			
B. 지원자 정보				
성명(여권 이름)	성명	성별	생년월일	
*여권에 기재된 이름 기입		<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여		
국적	이중국적	현재 비자 상태		
	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 , _____			
연락번호(본국)	연락번호(한국)	E-mail		
본국 주소				
현재 주소				
출생 국가 및 도시	모국어	기타언어		
C. 가족 관계				
보호자 1	성명(여권 이름)	국적	이중국적	연락번호
			<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 , _____	
	지원자와의 관계		주소	
보호자 2	성명(여권 이름)	국적	이중국적	연락번호
			<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 , _____	
	지원자와의 관계		주소	

D. 학력 사항					
	학교명	도시/국가	입학일	졸업(수료)일	전공
1. 대학교/ 전문대학 2. 고등학교 3. 중학교 4. 초등학교					
E. 공인어학능력 지원자격					
한국어	시험응시 년 월 일 및 장소			급수(점수)	
1. TOPIK					
2. 본교 한국어센터 수료 급수					
3. 온라인 한국어 레벨테스트					
4. 세종학당 / SKA					
5. 기타					
영어	시험응시 년 월 일 및 장소			급수(점수)	
1. TOEFL iBT					
2. IELTS Academic					
3. 기타					
F. 기타 공인인증시험 및 자격증					
기타 : 시험명 또는 자격증	시험응시 년 월 일 및 장소			급수(점수)	
1.					
2.					

- 본인은 입학원서를 비롯한 입학과 관련된 모든 제반 서류들의 내용이 사실임을 확인합니다.
- 본인은 모집요강에 수록된 지원 및 제출서류 유의사항을 숙지하였으며, 제출한 모든 서류가 일체 반환 되지 않음을 확인합니다.

서명

날짜

종합기록표

1. 출신학교별 초등학교, 중학교, 고등학교 수학기간 종합기록표 (수학 학년 및 학기에 'V'로 표기)

학교명/소재국가 및 도시		학년 및 학기																								재학기간		
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		(년 월 - 년 월) (총 년 개월)
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												

2. 대학교

대학명 (소재국가 및 도시)	재학기간 (년 월 ~ 년 월), (총 년 개월)	학교 홈페이지 및 연락처

3. 특이사항 (중복수학, 월반, 성적기록 누락, 휴학 등)

내용	사유

* 본인은 위 기재 내용이 사실임을 증명하며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 불합격 처리하거나 입학を 취소할 수 있음을 인지합니다.

수험번호 : _____ 이름 : _____ 서명 : _____

※ 본 서식은 참고용이며, 학업계획서는 고려대학교 온라인 원서접수 사이트를 통해 입력하시기 바랍니다.

※ This form is for reference only. Please enter your statement of purpose on the Korea University online application site.

■ 지원자 인적사항 Applicant Information

수험번호 Application No.		지원모집단위 Dept./Major	
성명 Full Name		생년월일 Date of Birth	YYYY.MM.DD

외국인 특별전형(편입학) 학업계획서

Statement of Purpose for International Undergraduate Admission (Transfer)

1. 귀하가 재학 중인(또는 졸업한) 대학의 전공 및 선호 과목에 대해 간략히 기술하고, 고려대학교에 지원한 전공 선택 사유를 서술하여 주시기 바랍니다.

Please briefly describe your major and the preferred subjects at your current (or former) university and explain the reasons for choosing the major you are applying for Korea University.

띄어쓰기 포함 800자 이내로 기술하시기 바랍니다.
(1600 byte or less including spaces)

2. 고등학교 혹은 대학교 재학 기간 중 다양성(예: 나이, 종교, 성, 문화, 사회, 인종 등)으로 인해 어려웠던 점과 그 극복을 위해 노력했던 경험을 학업 외 활동을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

Please describe any difficulties you faced due to diversity (e.g., age, religion, gender, culture, society, race, etc.) and elaborate on your experiences in overcoming these challenges, focusing on activities outside of academics.

띄어쓰기 포함 800자 이내로 기술하시기 바랍니다.
(1600 byte or less including spaces)

3. 고려대학교에서 귀하를 선발해야 하는 이유가 있다면 그 이유와 입학 후 본인의 계획에 대해 기술해 주시기 바랍니다.
Explain why Korea University should select you and describe your future plans if you are admitted to the university.

띄어쓰기 포함 800자 이내로 기술하시기 바랍니다.
(1600 byte or less including spaces)

※ 학업계획서는 반드시 **한글 또는 영어**로 작성하여야 하며, 지정된 분량을 초과하여 작성할 수 없습니다.

The Statement of Purpose must be written in either Korean or English, and it should not exceed the specified length.

개인정보 수집 이용에 대한 동의서

귀하께서 제공하신 개인 정보는 학부 원서 접수 및 학부 전형을 위해 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 사용되지 않습니다.

1. 개인정보 수집 항목

- 이름, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가 연락처, 모집단위, 학교정보(최종학력 구분, 재학/출신 고등학교명/대학명, 졸업(예정)연도), 자기소개서 등 전형에 필요한 정보

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 학부 원서접수 및 학부 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.
- 합격 후 학력조회 및 학사 행정과 관련하여 제3자에게 제공될 수 있습니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인 정보를 파기합니다.

4. 개인정보의 수집 이용 동의에 대하여 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 원서접수가 불가합니다.

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

서명 _____

Consent for Collection and Use of Personal Information

The personal information and personally identifiable information provided are used for processing and screening the application. The information provided will not be used for any other purposes.

Information such as your name, address, telephone/mobile number, email address, applied major, educational background (name of schools/universities, graduation year, etc.), personal statement, etc., will be kept confidential.

1. Collection of personal information

- Full-name, address, telephone/mobile phone number, email address, contacts, fields of study, school or university information, (expected) graduation year, personal statement and so on

2. Purpose of collection and use of personal information

- Personal information can be used to process the application
- If applicant is admitted, his/her personal information may be provided to a third party in relation to an academic background check and administrative purposes.

3. Retention and disposal of personal information

- When personal information becomes unnecessary or its retention period expires, the information will be immediately disposed of.

4. I understand that I have a right to refuse the collection and use of my personally identifiable information. However, I also understand that my refusal to give my consent may result in my application being rejected.

I agree. ☐

I do not agree. ☐

Signature _____

2026학년도 전기 외국인 특별전형(학부) 포트폴리오 제출에 대한 서약서

- 모 집 단 위: 디자인조형학부
- 성 명:
- 수 험 번 호:

상기인 _____는(은) 2026학년도 전기 학부 외국인 특별전형 디자인조형학부 지원자로서, 이와 관련한 포트폴리오를 제출합니다.

이 포트폴리오는 본인 _____의 단독 작품으로 제3자의 도움을 받은 것이 아니며, 만일 추후에 본인이 제작한 작품이 아닌 것으로 밝혀질 경우에는 고려대학교 국제입학전형관리위원회 의결에 따른 처벌을 감수할 것을 서약합니다.

2025년 월 일

서약자 서명 : _____

[디자인조형학부 포트폴리오 제출 형식 예시]

- A4 사이즈, 최대 10매, 포트폴리오 제출에 대한 서약서와 함께 제출(한글 또는 영어로 작성)

작품제작시기		작품 창작 재료 혹은 방식	
크기 (W×H×D)		No.	()
작품명			
<p>〈작품〉</p>			

활동증빙서류 목록표

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

연번	서류명	자격시험/과정		자격증 발급기관	내용
		응시 일자	국가/도시		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

〈 유의사항 〉

- ☑ 활동증빙서류는 A4 10매 이내, 한 페이지당 1개 활동을 제출합니다.
- ☑ 모든 서류는 한국어 또는 영어로 제출해야 하며, 그 외 언어의 서류는 번역공증을 받은 후 제출해야 합니다.
- ☑ 활동증빙서류를 온라인으로 제출한 지원자는 합격 후, 온라인으로 제출한 모든 활동증빙서류(PDF 파일)의 원본이나 원본대조를 받은 사본을 국제교육팀으로 제출해야 하며, 제출된 서류가 온라인으로 제출한 서류와 다르거나 서류 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 입학 허가가 취소될 수 있습니다.
- ☑ 공인 성적증명서를 제출하는 경우, 원서 접수일부터 **2025년 9월 8일(월)** 사이에 제 3자를 거치지 않고 본 대학교로 성적증명서가 직접 도착할 수 있도록 스코어 리포팅을 신청하거나 본 대학교에서 성적을 확인할 수 있는 수단을 제공해야 합니다.
- ☑ 활동증빙서류별 연번과 수험번호, 성명을 해당 증빙서류 우측 상단에 반드시 표기하고 상기의 순서에 따라 정리하여 제출해야 합니다.

2026학년도 전기 외국인 특별전형(학부)

전적 대학 학점취득 확인서

모집단위		수험번호	
성명			
대학명			
학제 구분	2년 / 3년 / 4년 / 5년 / 기타		
학과명			
학사업무 담당자 성명 및 연락처	성명 :		
	전화번호 :		
	이메일 :		
2025년 월 일 기준			
졸업요구학점		총 이수학점	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>총 이수학기</div> <div>총 __학기중 __학기</div> </div>
<p style="text-align: center;">_____ 대학의 담당자 _____ 담당자 성명 _____ (은),</p> <p style="text-align: center;">_____ 학생 성명 _____ 학생이 총 취득한 학점이 _____ 대학</p> <p style="text-align: center;">_____ 학과 졸업요구 학점의 1/2 이상을 이수하였음을 증명합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 2025년 월 일 지원자 : _____ (인) 담당자 : _____ (인) </div>			

2026학년도 전기 외국인 특별전형(학부) 특이사항 관련 사유서

모집단위		수험번호		성명	
사유명	<input type="checkbox"/> 학기누락	<input type="checkbox"/> 학기중복	<input type="checkbox"/> 월반	<input type="checkbox"/> 휴학	<input type="checkbox"/> 조기졸업
<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> <p>본인은 상기 내용이 사실과 다를 경우에 합격 또는 입학 허가가 취소될 수 있음을 인지합니다.</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>2025년 월 일</p> <p>서명 : _____</p> </div>					

[사유서 제출 방법]

- * 해당사유 표기 후 하단에 세부사항을 구체적으로 작성
- * 사유서에 기재한 내용을 증명할 수 있는 증빙자료를 제출: 해당 학교(기관)에서 발급한 공식 서류
- * 증빙자료 미제출시 고려대학교 국제입학전형관리위원회의 심의에 따라 사유서 제출로 인정하지 않을 수 있음.

2026학년도 전기 외국인 특별전형(학부) 한 부모 가정 확인서

Status Confirmation of Single-parent Family

1. 지원자 정보 (Applicant)	
수험번호 (Application No.)	
성명 (Full Name)	
생년월일 (Date of Birth)	
모집단위 (Applied Major)	
사유 (Reason)	<p>한 부모 가정 (Single-parent Family)</p> <p><input type="checkbox"/> 미혼모 (Single Mother) <input type="checkbox"/> 미혼부 (Single Father)</p> <p>※ 부모 이혼의 경우 한 부모 가정 확인서가 아닌 이혼증빙서류 제출 필수 (In cases of parental divorce, official divorce documentation is required.)</p>
2. 보호자 정보 (Legal Guardian)	
지원자와의 관계 (Relationship to Applicant)	<input type="checkbox"/> 모 (Mother) <input type="checkbox"/> 부 (Father) <input type="checkbox"/> 기타 (Other) _____
성명 (Full Name)	
생년월일 (Date of Birth)	
국적 (Nationality)	
<p>본인은 상기 지원자의 유일한 법적 보호인으로서, 자국 정부기관의 공식 확인을 득하여 해당 확인서를 제출합니다. 이 사유서는 사실에 기반하여 작성되었으며, 위 사실과 다를 경우로 인하여 발생하는 모든 불이익은 본인이 책임지는 것에 동의합니다.</p> <p>I, the guardian of the above mentioned applicant, have never legally married, and I am solely responsible for the applicant. I am submitting this document proving this fact with signature/stamp from a government institution/embassy.</p> <p>This document is based on truth and I will be fully responsible for any consequences if the above statement is revealed to be false.</p> <p style="text-align: right;">날짜(Date): 2025년(Year) ____월(Month) ____일(Date)</p> <p style="text-align: right;">이름(Name): _____ (인) (Signature)</p>	
3. 정부 기관/대사관 (Government Institution/Embassy)	
기관명 (Name of Institution)	
주소 (Address)	
연락처 (Contact Telephone No.)	
확인 담당자 (Authenticator's Full Name)	
(서명 및 직인) (Signature and Official Stamp)	

고등학교 스쿨 프로필

기본 정보

영문 고등학교명		설립년도	
유형	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 국제 <input type="checkbox"/> 실업계 <input type="checkbox"/> 기타		
재학생 수	학년별 학급 수 _____ 학급별 인원 수 _____		
고등학교 소재지	도 시 명: _____ 국가명: _____ 상세주소: _____		
홈페이지			

학교 소개(별지 사용가능, 단, A4 1매 이내)

성적체계 및 특이사항

유형 선택		성적체계				
1.	<input type="checkbox"/>	A	B	C	D	E
2.	<input type="checkbox"/>	5	4	3	2	1
3.	<input type="checkbox"/>	10 - 8	7 - 6	5 - 4	3 - 2	1
4.	<input type="checkbox"/>	Excellent	Good	Average	Basic	Poor
5.	<input type="checkbox"/>	100 - 91	90 - 81	80 - 71	70 - 61	60 이하
6.	<input type="checkbox"/>	기타 (자세히 기술해주십시오)				
7.	출석일수 평가 반영 여부: 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>					

■ 기타

해당 고교 및 지원자 관련 추가 소개 또는 특이사항 있을 시 기재 가능

학교 대표 작성자 성명 :

직위 :

연락처(전화번호) :

이메일 :

서명 :

학교장 직인 :
